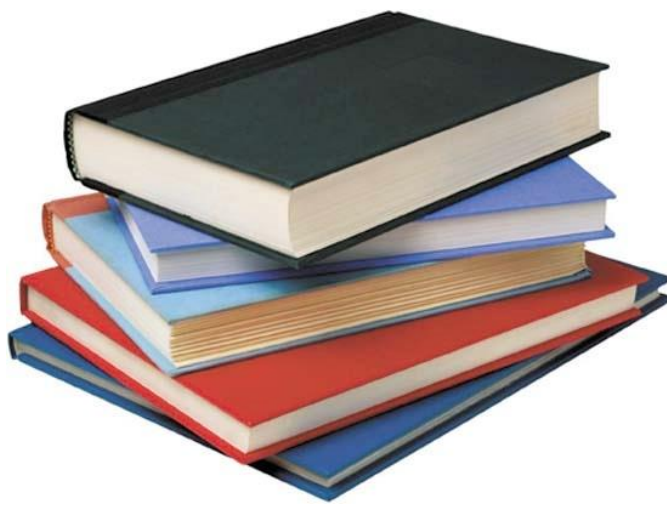


KECAMATAN BUKI



**LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2023**

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat ALLAH SWT. atas nikmat yang dianugerahkan kepada kita.

Penyusunan laporan keuangan ini diharapkan bisa memberikan motivasi terhadap peningkatan pengelolaan keuangan daerah secara profesional, partisipatif, dan akuntabel, sebagai bagian tidak terpisahkan demi terwujudnya ” Good Governance” .

Dalam menyajikan laporan keuangan ini, entitas akuntansi dalam hal ini Kantor Kecamatan Buki menyusun sesuai tahapan / proses akuntansi penyusunan laporan keuangan, dimulai dari jurnal umum, dan diklasifikasikan dalam buku besar.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam membantu menyelesaikan penyusunan laporan keuangan ini.

Baruia, 31 Desember 2022

CAMAT BUKI

Drs. DEMPAK, S. Pd

Pangkat : Pembina

NIP. 19690921 199203 1 010

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| Kata Pengantar | i |
| Daftar Isi | ii |
| Pernyataan Tanggungjawab | iv |
| Bab I Pendahuluan | 1 |
| 1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan | 1 |
| 1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan | 1 |
| 1.3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan | 2 |
| Bab II Ekonomi makro, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja APBD | 6 |
| 2.1. Ekonomi makro | 6 |
| 2.2. Kebijakan Keuangan | 6 |
| 2.3. Indikator pencapaian target kinerja APBD | 6 |
| Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan Pemerintah Daerah | 8 |
| 3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan | 8 |
| 3.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan | 19 |
| Bab IV Kebijakan Akuntansi | |
| 4.1. Entitas pelaporan keuangan daerah | |
| 4.2. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan | |
| 4.3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan .. | |
| 4.4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan | |
| Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan Pemerintah Daerah | |
| 5.1. Rincian dan Penjelasan masing-masing Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran | 42 |
| 5.1.1. Pendapatan | 42 |
| 5.1.2. Belanja | 42 |

| | | |
|--------------------|--|----|
| 5.2. | Rincian dan Penjelasan masing-masing Pos-pos Neraca | 44 |
| 5.2.1 | Aset | 44 |
| 5.2.2. | Kewajiban | 49 |
| 5.2.3. | Ekuitas | 50 |
| 5.3. | Rincian dan Penjelasan masing-masing Pos-pos Laporan Operasional (LO) | 50 |
| 5.3.1. | Pendapatan LO | 50 |
| 5.3.2. | Beban | 50 |
| 5.3.3. | Kegiatan Non Operasional | 59 |
| 5.3.4. | Pos Luar Biasa | 60 |
| 5.4. | Rincian dan Penjelasan masing-masing Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) | 61 |
| 5.4.1. | Ekuitas Awal | 61 |
| 5.4.2. | Surplus (Defisit) LO | 61 |
| 5.4.3. | Koreksi Nilai Persediaan | 61 |
| 5.4.4. | Koreksi Aset Tetap | 61 |
| 5.4.5. | Koreksi Atas Beban | 62 |
| 5.4.6. | Koreksi Atas Pendapatan | 62 |
| 5.4.7. | Ekuitas Akhir | 62 |
| Bab VI | Penjelasan atas informasi –informasi non keuangan | 63 |
| Bab VII | Penutup | 65 |
| Lampiran- lampiran | | |

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB
KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN BUKI

PernyataanTanggungJawab

LaporanKeuanganKantor Kecamatan Buki, TahunAnggaran 2023 (per 31 Desember 2023) sebagaimanaterlampir adalahmerupakantanggungjawab kami.

LaporanKeuangantersebuttelahdisusunberdasarkansystempengendalianintern yang memadai, yang isinyatelahmenyajikaninformasipelaksanaan Anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Buki, 31Desember 2023
CAMAT BUKI

DEMPAK, S. Pd
Pangkat: Pembina Tk. I
NIP.19690921 199203 1 010

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Secara umum Tujuan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah adalah :

- a. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran;
- b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- d. Menyediakan informasi mengenai bagaimana entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas pelaporan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman;
- f. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Lampiran II (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);

- b. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576)
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah dan terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
- e. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Catatan atas laporan keuangan meliputi penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Catatan atas Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Buki Tahun 2023 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan

Menjelaskan mengenai maksud dan tujuan penyusunan Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Buki

1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan

Memuat penjelasan mengenai peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai landasan hukum penyusunan Laporan Kantor Kecamatan Buki

1.3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan

Memuat penjelasan mengenai sistematika isi catatan atas laporan keuangan Kantor Kecamatan Buki

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan pencapaian target kinerja APBD

2.1. Ekonomi Makro

Menjelaskan tentang asumsi makro ekonomi yang mendasari penyusunan laporan keuangan yang menyajikan tentang posisi dan kondisi ekonomi periode berjalan.

2.2. Kebijakan Keuangan

Memuat penjelasan mengenai kebijakan-kebijakan keuangan dalam penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca

2.3. Indikator pencapaian target kinerja APBD

Memuat penjelasan mengenai indikator pencapaian target kinerja kegiatan dan program-program yang dilaksanakan

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan

Berupa realisasi pencapaian target kinerja yang efektifitas dan efisiensi realisasi belanja dari kegiatan-kegiatan dan program-program yang dilaksanakan.

3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Memuat hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Bab IV Kebijakan Akuntansi

4.1. Entitas Pelaporan Keuangan dan entitas akuntansi keuangan daerah

Memuat informasi tentang laporan Kantor Kec. Buki sebagai entitas pelaporan.

4.2. Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Memuat informasi tentang Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan.

4.3. Basis Pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Memuat Informasi tentang Basis Pengukuran atas Pos-pos Pendapatan dan Belanja pada Laporan Keuangan.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP.

Memuat tentang kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan dan kebijakan akuntansi yang belum ditetapkan sesuai amanat dari Peraturan Perundang-undangan tentang Standar Akuntansi Pemerintahan yang berlaku.

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

5.1. Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan

5.1.1 Pendapatan

Pendapatan merupakan semua penerimaan kas daerah yang menambah ekuitas dana dalam periode tahun anggaran 2023 yang menjadi hak Pemerintah Daerah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah Daerah.

5.1.2 Belanja

Belanja merupakan semua pengeluaran kas daerah yang mengurangi ekuitas dana dalam periode tahun anggaran 2023 yang tidak akan diperoleh kembali pembayarannya oleh Pemerintah Daerah

5.1.3 Aset

Sumber Daya Ekonomi yang dikuasai dan atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah daerah maupun masyarakat serta dapat diukur dalam satuan uang.

5.1.4 Kewajiban

Merupakan Utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.

5.1.5 Ekuitas

Merupakan kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah.

Bab VI Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan

Memuat informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dan dijelaskan dalam Laporan Keuangan.

Bab VII Penutup

Memuat Uraian penutup yang dapat berupa kesimpulan penting tentang penjelasan dan rincian laporan keuangan Kantor Kec. Buki

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1. Ekonomi Makro

Dalam rangka implementasi asumsi dan kondisi pencapaian sasaran, Kebijakan Umum Anggaran (KUA) APBD harus mampu menjelaskan kebijakan penganggaran sesuai dengan kebijakan pemerintah, karena kondisi yang berbeda akan menghasilkan target/sasaran yang berbeda. Penjelasan perkiraan penerimaan adalah kebutuhan dasar untuk mendanai seluruh pengeluaran pada tahun berikutnya baik penerimaan yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah atau dana perimbangan (DAU dan DAK).

2.2. Kebijakan Keuangan

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja pelaksanaan program rencana strategik (Renstra) Kabupaten Kepulauan Selayar periode 2023, khususnya di bidang keuangan dengan memperhatikan permasalahan dan tantangan yang dihadapi, kemampuan pembiayaan keuangan daerah, program Pemda Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2023 sesuai RKPD adalah :

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia;
2. Peningkatan Sarana dan prasarana;
3. Percepatan pengesahan APBD.

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Pada Tahun Anggaran 2023, program unggulan Kantor Kecamatan Buki Kabupaten Kepulauan Selayar yaitu Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan. Adapun pencapaian sudah sesuai dengan yang dicita citakan yaitu terwujudnya pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan. Hal ini terlihat dari meningkatnya peran serta masyarakat dalam menjaga ketertiban dan keamanan di daerahnya masing-masing.

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN PEMERNTAH DAERAH

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Pemerintah Daerah

A. Pendapatan

Dalam Tahun Anggaran 2023 Kantor Kecamatan Buki Kabupaten Kepulauan Selayar, tidak menganggarkan pendapatan.

B. Belanja Total

a. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai Kantor Kecamatan Buki Kabupaten Kepulauan Selayar, dianggarkan sebesar Rp. 1.497.420.100,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.469.900.179,- atau 98,16 %.

b. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa yang dianggarkan sebesar Rp.4003.639.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 378.749.717,- atau 93,83 %;

c. Belanja Modal

Belanja Modal Kantor Kecamatan Buki Kabupaten Kepulauan Selayar, dianggarkan sebesar Rp. 0,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- atau 0 % dengan rincian belanja sebagai berikut :

Dari kelompok Belanja Operasional tersebut diatas Kantor Kecamatan Buki merealisasikan dalam berbagai program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota bertujuan untuk Peningkatan Pelayanan Urusan Pemerinatah Daerah Kabupaten/Kota yang baik dan efektif, dengan alokasi anggaran **Rp. 1.589.122.900,-** dan terealisasi sebesar Rp 1.552.577.119,- atau 97,70 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan dari program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sebagai berikut :

- a) Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan alokasi anggaran Rp. 4.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp.4.000.000,- atau 88,89 % dari alokasi anggaran, serta rinciannya adalah sebagai berikut :
- Sub. Kegiatan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan output kegiatan tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran Rp. 700.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 700.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.
 - Sub. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD, dengan output kegiatan tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran Rp. 900.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 600.000,- atau 66,67 % dari alokasi anggaran.
 - Sub. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD , dengan output kegiatan tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran Rp. 900.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 900.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.
 - Sub. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD , dengan output kegiatan tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran Rp. 700.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 500.000,- atau 71,43 % dari alokasi anggaran.
 - Sub. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD , dengan output kegiatan tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran Rp. 700.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 700.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.
 - Sub. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dengan output kegiatan tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran Rp. 600.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 600.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.

- b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran **Rp. 1.265.868.000,-**, dan terealisasi sebesar Rp. 1.243.775.053,- atau 98,25 % dari alokasi anggaran, serta rinciannya adalah sebagai berikut :
- Sub. Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN , dengan output kegiatan tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Perangkat Daerah Kecamatan Buki dengan alokasi anggaran Rp. 1.264.368.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.242.425.053,- atau 98,26 % dari alokasi anggaran.
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan alokasi anggaran Rp. 500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 500.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.
 - Sub. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan alokasi anggaran Rp. 500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 350.000,- atau 70 % dari alokasi anggaran.
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dengan alokasi anggaran Rp. 500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 500.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.
- c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 67.571.700,- dan terealisasi sebesar Rp. 62.584.404,- atau 92,62 % dari anggaran serta rinciannya sebagai berikut :
- Sub. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan output kegiatan tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan dengan alokasi anggaran Rp. 5.441.700,- dan terealisasi sebesar Rp. 5.248.900,- atau 96,46 % dari anggaran.
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan output kegiatan tersedianya bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran Rp. 3.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.550.000,- atau 75 % dari anggaran.
 - Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan output Kegiatan terlaksananya Administrasi Keuangan Daerah, dengan alokasi anggaran Rp. 58.730.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 54.785.504,- atau 93,28 % dari anggaran.

- d) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 40.100.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 40.100.000,- atau 100 % dari anggaran. Serta rinciannya sebagai berikut :
- Sub. Kegiatan Pengadaan peralatan dan mesin lainnya dengan output Kegiatan meningkatnya kinerja Pegawai Kecamatan Buki, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 40.100.000,-, dan terealisasi sebesar 40.100.000,- atau 100 % dari anggaran.
- e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 143.961.200,-, dan terealisasi sebesar Rp. 138.669.062,- atau 96,32 % dari anggaran. Serta rinciannya sebagai berikut :
- Sub. Kegiatan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik dengan output kegiatan terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Daerah Kabupaten/Kota, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 12.585.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.292.862,- atau 57,95 % dari anggaran.
 - Sub. Kegiatan penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, dengan output terlaksananya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 131.376.200, Terealisasi sebesar Rp. 131.376.200,- atau 100 % dari anggaran.
- f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 67.122.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 63.449.000,- atau 94,53 % dari anggaran serta rincinnya sebagai berikut :
- Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan, dengan output Meningkatnya Usia Pakai Kendaraan Dinas Kecamatan Buki, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 62.662.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 60.009.000,- atau 95,77 % dari anggaran.
 - Sub. Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya, dengan output Meningkatnya Usia Pakai Kendaraan Dinas Kecamatan Buki, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.

4.460.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.440.000,- atau 77,13 % dari anggaran.

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik bertujuan untuk peningkatan Pelaksanaan Pemerintahan dan Pelayanan Kepada Masyarakat, dengan alokasi anggaran Rp. 12.000.000,-, dan terealisasi sebesar Rp. 10.440.000,- atau 87 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan dari Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sebagai berikut:

- a. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.3.360.000,- atau 84 % dari anggaran serta rinciannya sebagai berikut :
 - Sub. Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di wilayah kecamatan dengan output kegiatan Terlaksananya efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.360.000,- atau 84 % dari anggaran.
- b. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat Daerah yang ada di Kecamatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.400.000,- atau 85 % dari anggaran serta rinciannya sebagai berikut :
 - Sub. Kegiatan Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan dengan output kegiatan terlaksananya Efektifitas Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.400.000,- atau 85 % dari anggaran.
- c. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.680.000,- atau 92 % dari anggaran. Serta rinciannya sebagai berikut :
 - Sub. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha, dengan output Kegiatan Terlaksananya

perizinan Non Usaha, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.680.000,- atau 92 % dari anggaran.

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Proram ini dilaksanakan bertujuan untuk meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa di wilayah Kecamatan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.44.700.000.- dan terealisasi sebesar Rp. 44.696.000.- atau 99,99 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan dari program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan sebagai berikut :

- a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dengan alokasi anggaran Rp. 44.700.000.- dan terealisasi sebesar Rp.44.696.000.- atau 99,99 % dari alokasi anggaran, serta rinciannya sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa dengan output kegiatan Terlaksananya Musrenbang Desa dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.500.000,- atau 100 % dari anggaran.
 - Sub. Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan , dengan output kegiatan Terlaksananya Kegiatan PKK, lanjutan Kecamatan Sehat dan Lomba Desa.dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 43.200.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 43.196.000,- atau 99,99 % dari anggaran.

4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum bertujuan untuk meningkatkan Ketentraman dan ketertiban umum, dilaksanakan dengan beberapa kegiatan dengan alokasi anggaran Rp. 8.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.950.000,- atau 99,38 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan sebagai berikut :

- a. Kegiatan Koordinasi Penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah dengan alokasi anggaran Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.000.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran. Adapun rincian Sub. Kegiatan dari Kegiatan Koordinasi Penerapan dan

penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah adalah sebagai berikut :

- Sub. Kegiatan Koordinasi /sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau kepolisian negara republik Indonesia. Dengan output Kegiatan terlaksana pengawasan ilegal logging dan ilegal Fishing, Dengan alokasi anggaran Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.000.000- atau 100 % dari anggaran.
- b. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan alokasi anggaran Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.950.000,- atau 98,75 % dari alokasi anggaran. Adapun rincian Sub. Kegiatan dari Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah sebagai berikut :
 - Sub. Kegiatan Sinergitas dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan. Dengan output Kegiatan Terlaksananya harmonisasi hub. Tokoh agama dan tokoh masyarakat dengan alokasi anggaran Rp. 4.000.000- dan terealisasi sebesar Rp. 3.950.000,- atau 98,75 % dari anggaran.

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum bertujuan untuk meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan beberapa kegiatan dengan alokasi anggaran Rp. 38.580.800,- dan terealisasi sebesar Rp. 36.780.800,- atau 95,33 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan dari Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sebagai berikut :

- a. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan kepala daerah dengan alokasi anggaran Rp. 38.580.800,- dan terealisasi sebesar Rp. 36.780.800,- atau 95,33 % dari alokasi anggaran. Adapun sub. Kegiatan dari Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan kepala daerah adalah sebagai berikut :
 - Sub. Kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila pelaksanaan Undang-

undang dasar negara republik indonesia tahun 1945, pelestarian bhinneka tunggal ika serta pemerintahan dan pemeliharaan keutuhan negara kesatuan republik indonesia, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 24.800.800,- dan terealisasi sebesar Rp. 23.800.800,- atau 95,97 % dari anggaran.

- Sub. Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 7.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.200.000,- atau 88,57 % dari anggaran.
- Sub. Kegiatan Pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.780.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.780.000,- atau 100 % dari anggaran.

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa bertujuan untuk membina dan mengawasi pemerintahan di Desa - Desa dengan beberapa kegiatan dengan alokasi anggaran Rp. 14.480.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 14.430.000,- atau 99,65 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan dari Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sebagai berikut :

- a. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dengan output kegiatan terlaksananya pelaksanaan tugas dari kepala desa dan perangkat desa, dengan alokasi anggaran Rp. 14.480.000,- dan terealisasi sebesar Rp.14.430.000,- atau 99,65 % dari alokasi anggaran. Adapun rincian Sub. Kegiatan dari Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa adalah sebagai berikut :
- Sub. Kegiatan Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.500.000,-, dan terealisasi sebesar Rp. 1.450.000,- atau 96,67 dari alokasi anggaran.

- Sub. Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.000.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.
- Sub. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan perdesaan di wilayah kecamatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.980.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.980.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.

d. Hasil Pelaksanaan Program/Kegiatan

Dari Pelaksanaan Program dan kegiatan pada Kantor Kecamatan Buki pada tahun 2023 diraih beberapa hasil/prestasi, yaitu :

1. Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat;
2. Terwujudnya Peningkatan Kualitas Tugas Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan;
3. Terwujudnya Peningkatan Pemahaman terhadap nilai-nilai budaya dan sejarah ;
4. Terwujudnya Keamanan, Kenyamanan dan Ketertiban Masyarakat;
5. Meningkatnya Pemantauan, pengawasan dan Pengendali SDA dan LH;

e. Permasalahan dan Solusi Pelaksanaan Program Kerja

1. Permasalahan utama yang dihadapi oleh Kantor Kecamatan Buki dalam pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Masih Kurangnya Sarana Pendukung dalam Pelaksanaan Program;
 - b. Dukungan SDM yang masih Rendah;
 - c. Dukungan masyarakat yang bersifat Partisipatif belum maksimal
2. Solusi Yang dilakukan adalah :
 - a. Penambahan Sarana Pendukung;
 - b. Peningkatan kualitas SDM;
 - c. Peningkatan Pemahaman masyarakat terhadap Program Kerja.

3.2 Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target Yang Ditetapkan

- a. Hambatan yang dihadapi kantor Kecamatan Buki dalam pencapaian target Pendapatan yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:*

1. Dukungan Sumber Daya manusia baik secara kuantitas maupun kualitas yang masih harus ditingkatkan.

b. Hambatan yang dihadapi kantor Kecamatan Buki dalam pencapaian target belanja yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Dukungan Sumber Daya manusia yang masih harus ditingkatkan;
2. Perubahan Kebijakan yang mengakibatkan perubahan dari segi manajemen;
3. Masih kurangnya koordinasi antara pihak-pihak yang terkait;

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas pelaporan dan entitas akuntansi Keuangan daerah.

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. Entitas akuntansi dalam hal ini berdasarkan struktur organisasi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar dalam Tahun Anggaran 2023, entitas pelaporan adalah Pemerintah Daerah, sedangkan entitas akuntansi adalah SKPD Kantor Kecamatan Buki.

4.2. Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah, serta belanja dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah. Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak menggunakan istilah laba, melainkan menggunakan sisa (lebih/kurang) pembiayaan anggaran untuk setiap tahun anggaran. Sisa pembiayaan anggaran tergantung pada selisih realisasi penerimaan pendapatan dan pembiayaan dengan pengeluaran belanja dan pembiayaan.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, bukan pada saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah.

4.3. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar. Laporan keuangan untuk tujuan umum adalah laporan yang dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Yang dimaksud dengan pengguna adalah masyarakat Kabupaten Kepulauan Selayar, legislatif, lembaga pemeriksa/pengawas fungsional, pihak yang memberi atau berperan dalam proses donasi, investasi, dan pinjaman, serta Pemerintah Pusat.

POS-POS NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu.

Neraca mencantumkan sekurang-kurangnya pos-pos berikut:

- a. Kas dan setara kas;
- b. Investasi jangka pendek;
- c. piutang pajak dan bukan pajak;
- d. Penyisihan Piutang Tak Tertagih
- e. persediaan;
- f. investasi jangka panjang;
- g. asset tetap;
- h. kewajiban jangka pendek;
- i. kewajiban jangka panjang;
- j. ekuitas.

Aset Lancar

Aktiva lancar adalah sumber daya ekonomis yang diharapkan dapat dicairkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi. Suatu aset diklasifikasikan sebagai aset lancar jika:

- a. diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan, atau
- b. berupa kas dan setara kas.

Aset lancar meliputi:

1.1 Kas dan setara Kas

Kas adalah alat pembayaran sah yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar. Kas di Kas Daerah merupakan saldo kas Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang berada di rekening Kas Daerah pada bank-bank yang ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar sesuai ketentuan yang berlaku.

Kas dinyatakan dalam nilai rupiah, apabila terdapat kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

Pada akhir tahun, kas dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

1.2 Kas di Bendahara Pengeluaran/Penerimaan (Sisa Uang Persediaan)

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan sisa kas (uang tunai dan simpanan di bank) yang belum dipertanggungjawabkan oleh Bendahara Pengeluaran sampai akhir tahun anggaran berjalan.

Kas di Bendahara Penerimaan adalah sisa Kas yang belum disetor oleh Bendahara Penerimaan atas penerimaan daerah sampai akhir tahun anggaran berjalan.

1.3 Investasi Jangka Pendek

Investasi Jangka Pendek merupakan investasi yang dapat segera dicairkan (dikonversi) menjadi Kas dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang.

Investasi jangka pendek harus memenuhi karakteristik sebagai berikut:

- a) Dapat segera diperjual belikan/dicairkan;
- b) Investasi tersebut ditujukan dalam rangka manajemen kas, artinya pemerintah dapat menjual investasi tersebut apabila timbul kebutuhan kas;
- c) Berisiko rendah.

Investasi yang dapat digolongkan sebagai investasi jangka pendek, antara lain terdiri atas:

- a) Deposito berjangka waktu tiga sampai dua belas bulan dan yang dapat diperpanjang secara otomatis (*revolving deposits*);
- b) Pembelian Surat Utang Negara (SUN) pemerintah jangka pendek oleh pemerintah pusat maupun daerah dan pembelian Sertifikat Bank Indonesia (SBI).

Pengeluaran untuk perolehan investasi jangka pendek diakui sebagai pengeluaran kas pemerintah dan tidak dilaporkan sebagai belanja dalam laporan realisasi anggaran.

Investasi jangka pendek dalam bentuk surat berharga, misalnya saham dan obligasi jangka pendek, dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan investasi meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank dan biaya lainnya yang timbul dalam rangka perolehan tersebut.

Apabila investasi dalam bentuk surat berharga diperoleh tanpa biaya perolehan, maka investasi dinilai berdasar nilai wajar investasi pada tanggal perolehannya yaitu sebesar harga pasar. Apabila tidak ada nilai wajar, biaya perolehan setara kas yang diserahkan atau nilai wajar aset lain yang diserahkan untuk memperoleh investasi tersebut.

Investasi jangka pendek dalam bentuk non saham, misalnya dalam bentuk deposito jangka pendek dicatat sebesar nilai nominal deposito tersebut.

Hasil investasi yang diperoleh dari investasi jangka pendek, antara lain berupa bunga deposito, bunga obligasi dan deviden tunai (*cash dividend*) dicatat sebagai pendapatan.

Pelepasan investasi pemerintah dapat terjadi karena penjualan, dan pelepasan hak karena peraturan pemerintah dan lain sebagainya.

Penerimaan dari penjualan investasi jangka pendek diakui sebagai penerimaan kas pemerintah daerah dan tidak dilaporkan sebagai pendapatan dalam laporan realisasi anggaran.

1.4 Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi

Piutang terdiri atas : bagian lancar tagihan penjualan angsuran, piutang pajak daerah, piutang retribusi, dan piutang lain-lain.

Piutang diakui pada akhir periode akuntansi sebesar jumlah kas yang akan diterima dan jumlah pembiayaan yang telah diakui dalam periode berjalan. Piutang dinilai sebesar nilai nominal.

1.5 Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Penyisihan Piutang tidak tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan Pemerintah.

1.6 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, obat-obatan, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Dalam hal pemerintah memproduksi sendiri, persediaan juga meliputi barang yang digunakan dalam proses produksi seperti bahan baku pembuatan alat-alat pertanian.

Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/ atau penguasaannya berpindah.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik.

Persediaan bahan baku dan perlengkapan yang dimiliki proyek swakelola dan dibebankan ke suatu perkiraan aset untuk konstruksi dalam pengerjaan, tidak dimasukkan sebagai persediaan.

Persediaan disajikan sebesar:

- (a) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
- (b) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- (c) Nilai wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan;

Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi jangka panjang dibagi menurut sifat penanaman investasinya, yaitu permanen dan nonpermanen. Investasi Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, sedangkan Investasi Nonpermanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan.

Pengertian berkelanjutan adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki terus menerus tanpa ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali. Sedangkan pengertian tidak berkelanjutan adalah kepemilikan investasi yang berjangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan, dimaksudkan untuk tidak dimiliki terus menerus atau ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali.

Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi salah satu kriteria:

- (a) Kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh pemerintah;
- (b) Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*).

Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Tidak termasuk dalam definisi aset tetap adalah aset yang dikuasai untuk dikonsumsi dalam operasi pemerintah, seperti bahan (*materials*) dan perlengkapan (*supplies*).

Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, donasi dan pertukaran dengan aset lainnya.

Klasifikasi Aset Tetap

Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Berikut adalah klasifikasi aset tetap yang digunakan:

- (a) Tanah;
- (b) Peralatan dan Mesin;
- (c) Gedung dan Bangunan;
- (d) Jalan, Irigasi, dan Jaringan;
- (e) Aset Tetap Lainnya; dan
- (f) Konstruksi dalam Pengerjaan.

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dan dalam kondisi siap dipakai.

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya.

Aset lainnya merupakan Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional pemerintah dan tidak memenuhi definisi aset tetap.

Kriteria Aset Tetap

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria:

- (a) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (b) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- (c) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- (d) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan;
- (e) Memenuhi ketentuan batas nilai materialitas

Dalam menentukan apakah suatu pos mempunyai manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, suatu entitas harus menilai manfaat ekonomik masa depan yang dapat diberikan oleh pos tersebut, baik langsung maupun tidak langsung, bagi kegiatan operasional pemerintah. Manfaat tersebut dapat berupa aliran pendapatan atau penghematan belanja bagi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Manfaat ekonomi masa yang akan datang akan mengalir ke suatu entitas dapat dipastikan bila entitas tersebut akan menerima manfaat dan menerima risiko terkait.

Pengukuran Aset tetap

Pengukuran dapat dipertimbangkan andal biasanya dipenuhi bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasi biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas

tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.

Tujuan utama dari perolehan aset tetap adalah untuk digunakan oleh pemerintah dalam mendukung kegiatan operasionalnya dan bukan dimaksudkan untuk dijual.

Pengakuan aset tetap akan sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Saat pengakuan aset akan lebih dapat diandalkan apabila terdapat bukti bahwa telah terjadi perpindahan hak kepemilikan dan/atau penguasaan secara hukum, misalnya sertifikat tanah dan bukti kepemilikan kendaraan bermotor. Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan atas aset tetap tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.

Penilaian aset tetap

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atau pertukaran sebagian aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya. Biaya dari pos semacam itu diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diperoleh yaitu nilai ekuivalen atas nilai tercatat aset yang dilepas setelah disesuaikan dengan jumlah setiap kas atau setara kas yang ditransfer/diserahkan.

Donasi

Aset tetap yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.

Sumbangan aset tetap didefinisikan sebagai transfer tanpa persyaratan suatu aset tetap ke satu entitas, misalnya perusahaan nonpemerintah memberikan bangunan yang dimilikinya untuk digunakan oleh satu unit pemerintah tanpa persyaratan apapun. Penyerahan aset tetap tersebut akan sangat andal bila didukung dengan bukti perpindahan kepemilikannya secara hukum, seperti adanya akta hibah.

Tidak termasuk perolehan aset donasi, apabila penyerahan aset tetap tersebut dihubungkan dengan kewajiban entitas lain kepada pemerintah daerah. Sebagai contoh, satu perusahaan swasta membangun aset tetap untuk Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dengan persyaratan kewajibannya kepada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar telah dianggap selesai. Perolehan aset tetap tersebut harus diperlakukan seperti perolehan aset tetap dengan pertukaran.

Apabila perolehan aset tetap memenuhi kriteria perolehan aset donasi, maka perolehan tersebut diakui sebagai pendapatan pemerintah daerah dan jumlah yang sama juga diakui sebagai belanja modal dalam laporan realisasi anggaran.

Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan merupakan penyelesaian nilai yang terus menerus sehubungan dengan penurunan kapasitas suatu aset, baik penurunan kualitas, kuantitas maupun nilai. Penurunan kapasitas terjadi karena aset digunakan dalam operasional suatu entitas.

Penyusutan dilakukan dengan mengalokasikan biaya perolehan suatu aset menjadi beban penyusutan secara periodik sepanjang masa manfaat aset.

Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :

1. Aset Tetap Tanah
2. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Revaluasi Aset Tetap

Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak memperkenankan penilaian kembali atau revaluasi atas aset tetap, karena penilaian atas aset didasarkan pada nilai perolehan ataupun nilai pertukaran.

Aset Bersejarah

Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset bersejarah adalah bangunan bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (*archaeological sites*) seperti candi, dan karya seni (*works of art*).

Aset bersejarah biasanya diharapkan untuk dipertahankan dalam waktu yang tak terbatas. Aset bersejarah biasanya dibuktikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Biaya untuk perolehan, konstruksi, peningkatan, rekonstruksi harus dibebankan sebagai belanja tahun terjadinya pengeluaran tersebut. Biaya tersebut termasuk seluruh biaya yang berlangsung untuk menjadikan aset bersejarah tersebut dalam kondisi dan lokasi yang ada pada periode berjalan.

Penghentian dan Pelepasan Aset Tetap

Suatu aset tetap dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Aset tetap yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset yang sedang dalam proses pembangunan. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut bisa kurang atau lebih dari satu periode akuntansi.

Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan

setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Setiap entitas pelaporan mengungkapkan setiap pos kewajiban yang mencakup jumlah-jumlah yang diharapkan akan diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan dan lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

Kewajiban jangka pendek dapat dikategorikan dengan cara yang sama seperti aset lancar. Beberapa kewajiban jangka pendek, seperti utang transfer pemerintah atau utang kepada pegawai merupakan suatu bagian yang akan menyerap aset lancar dalam tahun pelaporan berikutnya.

Kewajiban jangka pendek lainnya adalah kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Misalnya bunga pinjaman, utang jangka pendek dari pihak ketiga, utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang.

Suatu entitas pelaporan tetap mengklasifikasikan kewajiban jangka panjangnya, meskipun kewajiban tersebut jatuh tempo dan akan diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan jika :

- (a) jangka waktu aslinya adalah untuk periode lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (b) entitas bermaksud untuk mendanai kembali (*refinance*) kewajiban tersebut atas dasar jangka panjang; dan
- (c) maksud tersebut didukung dengan adanya suatu perjanjian pendanaan kembali (*refinancing*), atau adanya penjadwalan kembali terhadap pembayaran, yang diselesaikan sebelum laporan keuangan disetujui.

Tunggakan Kewajiban

Tunggakan didefinisikan sebagai jumlah tagihan yang telah jatuh tempo namun Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak mampu untuk membayar jumlah pokok dan/atau bunganya sesuai jadwal. Beberapa jenis utang pemerintah mungkin mempunyai saat jatuh tempo sesuai jadwal pada satu tanggal atau serial tanggal saat debitur diwajibkan untuk melakukan pembayaran kepada kreditur.

Jumlah tunggakan atas pinjaman Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar harus disajikan dalam bentuk Daftar Umur (*aging schedule*) Kreditur pada Catatan atas Laporan Keuangan sebagai bagian pengungkapan kewajiban.

Restrukturisasi Utang

Dalam restrukturisasi utang melalui modifikasi persyaratan utang, debitur harus mencatat dampak restrukturisasi secara prospektif sejak saat restrukturisasi dilaksanakan dan tidak boleh mengubah nilai tercatat utang

pada saat restrukturisasi kecuali jika nilai tercatat tersebut melebihi jumlah pembayaran kas masa depan yang ditetapkan dengan persyaratan baru. Informasi restrukturisasi ini harus diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan sebagai bagian pengungkapan dari pos kewajiban yang terkait.

Jumlah bunga harus dihitung dengan menggunakan tingkat bunga efektif konstan dikalikan dengan nilai tercatat utang pada awal setiap periode antara saat restrukturisasi sampai dengan saat jatuh tempo. Tingkat bunga efektif yang baru adalah sebesar tingkat diskonto yang dapat menyamakan nilai tunai jumlah pembayaran kas masa depan sebagaimana ditetapkan dalam persyaratan baru (tidak termasuk utang kontinjen) dengan nilai tercatat. Berdasarkan tingkat bunga efektif yang baru akan dapat menghasilkan jadwal pembayaran yang baru dimulai dari saat restrukturisasi sampai dengan jatuh tempo.

Suatu entitas tidak boleh mengubah nilai tercatat utang sebagai akibat dari restrukturisasi utang yang menyangkut pembayaran kas masa depan yang tidak dapat ditentukan, selama pembayaran kas masa depan maksimum tidak melebihi nilai tercatat utang.

Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam perubahan Ekuitas.

POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi mengenai realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, dan pembiayaan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya. Informasi tersebut berguna bagi para pengguna laporan dalam mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber-sumber daya ekonomi, akuntabilitas dan ketaatan entitas pelaporan terhadap anggaran dengan:

- a. menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;

- b. menyediakan informasi mengenai realisasi anggaran secara menyeluruh yang berguna dalam mengevaluasi kinerja pemerintah dalam hal efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran.

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi yang berguna dalam memprediksi sumber daya ekonomi yang akan diterima untuk mendanai kegiatan pemerintah pusat dan daerah dalam periode mendatang dengan cara menyajikan laporan secara komparatif. Laporan Realisasi Anggaran dapat menyediakan informasi kepada para pengguna laporan tentang indikasi perolehan dan penggunaan sumber daya ekonomi:

- (a) telah dilaksanakan secara efisien, efektif, dan hemat;
- (b) telah dilaksanakan sesuai dengan anggarannya (APBN/APBD); dan
- (c) telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Laporan Realisasi Anggaran sekurang-kurangnya mencakup pos-pos sebagai berikut:

- (a) Pendapatan
- (b) Belanja
- (c) Transfer
- (d) Surplus atau defisit
- (e) Penerimaan pembiayaan
- (f) Pengeluaran pembiayaan
- (g) Pembiayaan *netto*; dan
- (h) Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran (SiLPA / SiKPA)

Pendapatan

Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Daerah.

Pendapatan diklasifikasikan menurut jenis pendapatan.

Transfer masuk adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain, misalnya penerimaan dana perimbangan dari Pemerintah Pusat (Dana Alokasi Umum dan Dana Alokasi Khusus) dan dana bagi hasil dari Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan.

Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan *bruto*, dan tidak mencatat jumlah *nettonya* (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Dalam hal badan layanan umum daerah, pendapatan diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum maupun badan layanan umum daerah. .

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

Belanja

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Daerah. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

Dalam hal badan layanan umum, belanja diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum maupun badan layanan umum daerah.

Klasifikasi ekonomi adalah pengelompokan belanja yang didasarkan pada jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas. Klasifikasi ekonomi dikelompokkan dalam empat kelompok yakni Belanja Operasi, Belanja Modal, Belanja Tidak Terduga dan Transfer.

Belanja Operasi terdiri atas:

1. Belanja Pegawai
2. Belanja Barang
3. Belanja Bunga
4. Belanja Subsidi
5. Belanja Hibah
6. Belanja Bantuan Sosial

Belanja pegawai dalam kelompok belanja tak langsung merupakan belanja kompensasi, dalam bentuk gaji dan tunjangan, serta penghasilan lainnya yang diberikan kepada pegawai negeri sipil yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Uang representasi dan tunjangan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah serta penghasilan dan penerimaan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dianggarkan dalam belanja pegawai.

Belanja barang digunakan untuk honorarium/upah dalam melaksanakan program dan kegiatan dan pengeluaran pembelian/pengadaan barang yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (dua belas) bulan dan/atau pemakaian jasa dalam melaksanakan program dan kegiatan pada pemerintahan daerah. Belanja barang/jasa berupa belanja barang pakai habis, bahan/material, jasa kantor, premi asuransi, perawatan kendaraan bermotor, cetak/penggandaan, sewa rumah/gedung/ gudang/parkir, sewa sarana mobilitas, sewa alat berat, sewa perlengkapan dan peralatan kantor, makanan dan minuman, pakaian dinas dan atributnya, pakaian kerja, pakaian khusus dan hari-hari tertentu, perjalanan dinas, perjalanan dinas pindah tugas dan pemulangan pegawai, pemeliharaan, jasa konsultasi, dan lain-lain pengadaan barang/jasa, dan belanja lainnya yang sejenis.

Belanja bunga digunakan untuk menganggarkan pembayaran bunga utang yang dihitung atas kewajiban pokok utang (Principal outstanding) berdasarkan perjanjian pinjaman jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.

Belanja subsidi digunakan untuk menganggarkan bantuan biaya produksi kepada perusahaan/lembaga tertentu agar harga jual produksi/jasa yang dihasilkan dapat terjangkau oleh masyarakat banyak.

Belanja hibah sebagaimana digunakan untuk menganggarkan pemberian hibah dalam bentuk uang, barang dan/atau jasa kepada Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah lainnya, dan kelompok masyarakat/perorangan yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya

Bantuan sosial digunakan untuk menganggarkan pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang dan/atau barang kepada kelompok/anggotamasyarakat, dan partai politik. Bantuan sosial diberikan secara selektif, tidak terus menerus/tidak mengikat serta memiliki kejelasan peruntukan penggunaannya dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah dan ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Belanja Modal terdiri atas :

1. Belanja Tanah
2. Belanja Peralatan dan Mesin
3. Belanja Geung dan Bangunan
4. Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan
5. Belanja Aset Tetap Lainnya
6. Belanja Aset Lainnya

Belanja modal digunakan untuk pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pengadaan aset tetap berwujud yang mempunyai nilai manfaat lebih dari 12 (duabelas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan.

Belanja tidak terduga merupakan belanja untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam dan bencana sosial yang tidak diperkirakan sebelumnya, termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya yang telah ditutup

Belanja bagi hasil digunakan untuk menganggarkan dana bagi hasil kepada pemerintah desa atau pendapatan pemerintah daerah tertentu kepada pemerintah daerah lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Bantuan keuangan digunakan untuk menganggarkan bantuan keuangan yang bersifat umum atau khusus kepada pemerintahan desa, dan kepada pemerintah daerah lainnya.

Realisasi anggaran belanja dilaporkan sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen anggaran. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode pengeluaran

belanja dibukukan sebagai pengurang belanja pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi atas pengeluaran belanja dibukukan dalam pendapatan lain-lain.

Surplus/Defisit

Surplus adalah selisih lebih antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Defisit adalah selisih kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

Pembiayaan

Pembiayaan (*financing*) adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran. Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman, dan hasil divestasi. Sementara, pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan penyertaan modal oleh pemerintah Daerah. Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Daerah. Penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran)

Pencairan Dana Cadangan mengurangi Dana Cadangan yang bersangkutan.

Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Negara/Daerah.

Pembentukan Dana Cadangan menambah Dana Cadangan yang bersangkutan. Hasil-hasil yang diperoleh dari pengelolaan Dana Cadangan di pemerintah daerah merupakan penambah Dana Cadangan. Hasil tersebut dicatat sebagai pendapatan dalam pos pendapatan asli daerah lainnya.

Pembiayaan neto adalah selisih antara penerimaan pembiayaan setelah dikurangi pengeluaran pembiayaan dalam periode tahun anggaran tertentu. Selisih lebih/kurang antara penerimaan dan pengeluaran pembiayaan selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Pembiayaan Neto. Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran adalah selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos SiLPA/SiKPA.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah pusat yang diakui sebagai penambahan ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasikan yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam catatan atas Laporan Keuangan.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan

Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Buki untuk Tahun Anggaran 2023 mengacu kepada kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN PEMERNTAH DAERAH

5.1 Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan pemerintah daerah

5.1.1. Pendapatan - LRA **Rp. 1.848.649.896,-**

Pendapatan Asli daerah di atas merupakan penerimaan selama tahun 2023. Pada Kantor Kecamatan Buki tidak Menganggarkan Pendapatan.

5.1.1. Belanja **Rp. 1.848.649.896,-**

5.1.2.1. Belanja Pegawai **Rp. 1.469.900.179,-**

Belanja pegawai di atas merupakan belanja pegawai dalam tahun anggaran 2023. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, dapat dilihat pada rincian dalam tabel berikut :

| NO | URAIAN | JUMLAH | |
|----|-------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | TA. 2023 | TA. 2022 |
| A | BELANJA PEGAWAI | | |
| 1 | Gaji dan Tunjangan | 1.244.171.443,- | 1.063.976.965,- |
| 2 | Tambahan Penghasilan PNS | 225.728.736,- | 178.448.088,- |
| 3 | Penghasilan Non PNS | 0,- | 0,- |
| 4 | Uang Lembur | 0,- | 0,- |
| | JUMLAH BELANJA PEGAWAI | 1.469.900.179,- | 1.242.425.053,- |

5.1.2.2. Belanja Barang dan Jasa **Rp. 378.749.717,-**

Belanja Barang dan Jasa di atas merupakan jumlah belanja dalam tahun anggaran 2023. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, dapat dilihat pada rincian dalam tabel berikut :

| NO | URAIAN | JUMLAH | |
|---------------|---|----------------|----------------|
| | | TA. 2023 | TA. 2022 |
| 1 | Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas | Rp 41.040.000 | Rp 35.432.000 |
| 2 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor | Rp 4.452.000 | Rp 33.941.500 |
| 3 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | Rp 12.710.000 | Rp - |
| 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | Rp 9.599.700 | Rp 13.143.200 |
| 5 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer | Rp 10.633.000 | Rp - |
| 6 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp 30.032.000 | Rp 26.893.000 |
| 7 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu | Rp 9.930.000 | Rp 24.155.000 |
| 8 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan | Rp 14.400.000 | Rp - |
| 9 | Belanja Jasa Tenaga Administrasi | Rp 71.400.000 | Rp 71.400.000 |
| 10 | Belanja Jasa Tenaga Komputer | Rp 35.400.000 | Rp 35.400.000 |
| 11 | Belanja Jasa Iklan/Reklame Film, dan Pemotretan | Rp 1.300.000 | Rp 2.550.000 |
| 12 | Belanja Tagihan Listrik | Rp 4.681.000 | Rp 2.762.500 |
| 13 | Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah | Rp 3.400.000 | Rp - |
| 14 | Belanja Kawat/Faximili/Internet/TV Berlangganan | Rp 7.985.150 | Rp 4.530.362 |
| 15 | Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan | Rp 1.350.000 | Rp 850.000 |
| 16 | Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN | Rp 3.497.800 | Rp 3.498.800 |
| 17 | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua | Rp 24.054.050 | Rp 23.727.000 |
| 18 | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin | Rp 610.000 | Rp - |
| 19 | Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Komputer | Rp 1.420.000 | Rp 3.360.000 |
| 20 | Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor | Rp 8.360.000 | Rp - |
| 21 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | Rp 74.069.217 | Rp 97.385.504 |
| 22 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | Rp 8.425.800 | Rp - |
| 23 | Belanja Perjalanan Dalam Kota | Rp - | Rp 2.520.000 |
| 24 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | Rp - | Rp 2.800.000 |
| JUMLAH | | Rp 378.749.717 | Rp 384.348.866 |

5.1.2.3. Belanja Modal

Rp.

0,-

Belanja Modal di atas merupakan jumlah belanja dalam tahun anggaran 2023. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, dapat dilihat pada rincian dalam tabel berikut :

| NO | URAIAN | JUMLAH | |
|-----|--|-------------|----------------------|
| | | TA 2023 | TA 2022 |
| 2.2 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp - | Rp 40.100.000 |
| 1 | Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) | Rp - | Rp 2.500.000 |
| 2 | Belanja Modal Peralatan Studio Audio | Rp - | Rp 3.500.000 |
| 3 | Belanja Modal Personal Komputer | Rp - | Rp 27.500.000 |
| 4 | Belanja Modal Peralatan Personal Komputer | Rp - | Rp 6.600.000 |
| | JUMLAH | Rp - | Rp 40.100.000 |
| | | | |
| | | | |

5.2. PENJELASAN POS-POS NERACA

5.2.1. ASET

5.2.1.1. ASET LANCAR

5.2.1.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran **Rp. 0,-**

Merupakan uang Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar yang sampai tanggal 31 Desember 2023 tidak dibelanjakan dan/atau masih di bendahara pengeluaran/belum disetor ke kas Daerah yang terdiri dari Sisa UUDP 2023 sebesar Rp. 0,- dan Tunggakan Hutang PFK (pajak) atas belanja 2023 yang belum disetor di 2023 sebesar Rp. 0,- Secara rinci dapat dilihat pada *Lampiran*.

5.2.1.1.2. Persediaan **Rp. 135.000,-**

Nilai persediaan di atas merupakan nilai persediaan hasil opname fisik yang dilakukan oleh pejabat yang bertugas pada Kecamatan Buki per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut

| NO | URAIAN | JUMLAH | |
|--------|-----------------------|------------|------------|
| | | TA.2023 | TA.2022 |
| 1 | Alat Tulis Kantor | Rp 135.000 | Rp 128.000 |
| 2 | Alat Listrik | Rp - | Rp - |
| 3 | Bahan Bakar Minyak | Rp - | Rp - |
| 4 | Bahan Kimia | Rp - | Rp - |
| 5 | Bahan / Bibit Tanaman | Rp - | Rp - |
| 6 | Obat - Obatan | Rp - | Rp - |
| 7 | Perangko dan Materai | Rp - | Rp - |
| 8 | Lainnya | Rp - | Rp - |
| JUMLAH | | Rp 135.000 | Rp 128.000 |

5.2.1.2. ASET TETAP

5.2.1.2.1. Tanah Rp. 235.200.000,-

Nilai Tanah sebesar di atas merupakan nilai Per 31 Desember 2023 yang merupakan nilai buku aset tetap pada Kecamatan Buki dengan rincian sebagai berikut:

| No | Uraian | Saldo 31 Des ' 22 | Mutasi | | Saldo 31 Des '23 |
|--------|--------|----------------------|--------|--------|---------------------|
| | | | Debet | Kredit | |
| 1 | Tanah | 235.200.000,- | 0,- | 0,- | 235.200.000,- |
| Jumlah | | 235.200.00,- | 0,- | 0,- | 235.200.000,- |

5.2.1.2.2. Peralatan dan Mesin Rp. 626.494.840,-

Nilai peralatan dan mesin sebesar di atas merupakan nilai per 31 Desember 2023 yang merupakan nilai buku aset tetap pada Kecamatan Buki dengan rincian sebagai berikut :

| No | Uraian | Saldo 31 Des '23 | Mutasi | | Saldo 31 Des'22 |
|--------|--|---------------------|--------|--------|--------------------|
| | | | Debet | Kredit | |
| 1 | Alat-alat Angkutan darat bermotor | 286.507.240,- | 0,- | ,- | 286.507.240,- |
| 2 | Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga | 157.178.500,- | ,- | ,- | 157.178.500,- |
| 3 | Alat-alat Studio, Alat Komunikasi dan Pemancar | 15.650.000,- | 0,- | ,- | 15.650.000,- |
| 4 | Alat-alat Laboratorium | 4.000.000,- | ,- | ,- | 4.000.000,- |
| 5 | Komputer | 163.159.100,- | ,- | ,- | 163.159.100,- |
| Jumlah | | 626.494.840,- | ,- | ,- | 626.494.840,- |

5.2.1.2.3. Gedung dan Bangunan Rp. 1.187.108.902,-

Nilai Gedung dan Bangunan sebesar di atas merupakan nilai per 31 Desember 2023 yang merupakan nilai buku aset tetap pada Kantor Kecamatan Buki Dengan rincian sebagai berikut:

| No | Uraian | Saldo tahun 2022 | Mutasi | | Saldo tahun 2023 |
|----|--------------------|------------------------|------------|------------|------------------------|
| | | | Debet | Kredit | |
| 1 | Bangunan Gedung | 1.187.108.902,- | 0,- | 0,- | 1.187.108.902,- |
| 2 | Bangunan Monumen | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| | J u m l a h | 1.187.108.902,- | 0,- | 0,- | 1.187.108.902,- |

5.2.1.2.4. Jalan, Jaringan, Irigasi Rp. 0,-

Kantor Kecamatan Buki tidak menginvestarisir Aset Pemda berupa Jalan Jembatan dan Irigasi dengan rincian sebagai berikut :

| No | Uraian | Saldo 31 Des '22 | Mutasi | | Saldo 31 Des '23 |
|----|--------------------|---------------------|------------|------------|---------------------|
| | | | Debet | Kredit | |
| 1 | Jalan dan Jembatan | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 2 | Jaringan | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 3 | Irigasi/....dll | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| | J u m l a h | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |

5.2.1.2.5. Aset Tetap Lainnya Rp. 0,-

Nilai Aset Tetap Lainnya sebesar di atas merupakan saldo per 31 Desember 2023 yang merupakan nilai buku aset tetap pada Kantor Kecamatan Buki dengan rincian sebagai berikut :

| No | Uraian | Saldo 31 Des ' 22 | Mutasi | | Saldo 31 Des '23 |
|----|------------------------------------|----------------------|------------|------------|---------------------|
| | | | Debet | Kredit | |
| 1 | Buku | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 2 | Lukisan/Foto | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 3 | Barang Bercorak Seni dan Budaya | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 4 | Hewan ternak dan tanaman, Dll..... | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| | J u m l a h | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |

5.2.1.2.6. Akumulasi Penyusutan**Rp. 889.811.313,-**

Nilai Akumulasi Penyusutan sebesar di atas merupakan saldo per 31 Desember 2023 yang merupakan nilai buku Penyusutan aset tetap pada kantor Kecamatan Buki dengan rincian sebagai berikut :

| No | Uraian | Saldo 31 Des ' 22 | Mutasi | | Saldo 31 Des '23 |
|--------------------|-----------------------------|----------------------|--------|------------|----------------------|
| | | | Debet | Kredit | |
| 1 | Tanah | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 2 | Gedung dan Bangunan | 281.068.441,- | 0,- | 0,- | 304.810.619,- |
| 3 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 4 | Aset Tetap Lainnya | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 5 | Aset lainnya | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 6 | Peralatan dan Mesin | 554.553.889,- | 0,- | 0,- | 585.000.694,- |
| J u m l a h | | 835.622.330,- | | 0,- | 889.811.313,- |

5.2.1.3. ASET LAINNYA**Rp.****185.068.000,-**

Nilai Aset lainnya sebesar Rp. 185.068.000,- merupakan saldo per 31 Desember 2023 yang merupakan nilai buku aset tetap pada Kantor Kecamatan Buki yang tidak bisa diklasifikasikan kepada aset tetap, dengan rincian sebagai berikut :

| No. | Uraian | Jumlah |
|--------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1. | Tagihan Penjualan Angsuran | |
| 2. | Tuntutan Ganti Rugi | |
| 3. | Kemitraan dengan Pihak Ketiga | |
| 4. | Aset Tak Berwujud | |
| 5. | Aset Lain-Lain (Kondisi Rusak Berat) | 185.068.000,- |
| 6. | Aset Lainnya (Exco) | |
| Total | | 185.068.000,- |

5.2.2. KEWAJIBAN**5.2.2.1. Utang Jangka Pendek****Rp.****0,-**

Utang jangka pendek terdiri dari pajak yang telah dipungut oleh bendahara SKPD yang belum disetor ke kas Negara, hutang pada PT. Askes dan hutang kepada pihak ketiga penyedia barang dan jasa, utang beban, dengan rincian sebagai berikut :

| No. | Uraian | Saldo 31/12/2022 | Mutasi 2023 | | Saldo 31/12/2023 |
|-----|---|---------------------|-------------|------------|---------------------|
| | | | Debet | Kredit | |
| 1 | Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 2 | Utang Pada Pihak Ketiga | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 3 | Utang Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Ke desa | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 4 | Utang Bunga | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 5 | Utang Beban Barang dan Jasa | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 6 | Bagian Lancar Utang Dalam Negeri-Pemerintah Pusat | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 7 | Bagian Lancar Utang Dalam Negeri-Pemda Lainnya | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 8 | Utang Jangka Pendek lainnya | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 9. | Utang Beban | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| 10. | Kewajiban untuk dikonsolidasi | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |
| | Jumlah Kewajiban Jangka Pendek | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |

- a) Utang PFK merupakan pajak di bendahara pengeluaran yang sampai 31 Desember 2023 sudah disetor ke kas negara,;
- b) Utang pada pihak ke tiga merupakan utang atas kegiatan fisik dan non fisik yang belum selesai sampai dengan berakhirnya tahun anggaran 2023 belum terbayarkan sebesar Rp.0,-
- c) Utang jangka pendek lainnya merupakan sisa dana penyesuaian dan otonomi khusus tunjangan pendidikan.

5.2.2.2. Utang Jangka Panjang Rp. 0,-

Pemerintah Kabupaten Selayar tidak memiliki hutang jangka panjang kepada pihak lain.

5.2.3. EKUITAS

Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 1.234.832.095,66 dan 1.295.234.078,66. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

5.3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

5.3.1. Pendapatan

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2023 adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,- dikarenakan Kantor Kecamatan Buki tidak menganggarkan Pendapatan.

5.3.2. Beban

5.3.2.1. Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 1.469.900.179,- dan Rp. 1.242.425.053,-. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|---------------------------|-----------------------|------------------------|----------------|
| | Th. 2023 | Th. 2022 | |
| Beban Gaji | 830.144.400,- | 707.214.000,- | 1,17 % |
| Beban Tunjangan-Tunjangan | 521.608.759,- | 438.146.461,- | 1,19 % |
| Beban Honorarium PNS | 118.147.020,- | 97.064.592,- | 1,22 % |
| JUMLAH | 1.469.900.179- | 1.242.425.053,- | 1,18% |

5.3.2.2. Beban Barang dan Jasa

Rp. 378.742.717,-

5.3.2.3. Beban Persediaan

Beban Persediaan pada Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.128.000,- dan Rp. 135.000,-. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/ TURUN (%) |
|---|------------------|------------------|--------------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Persediaan ATK | 128.000,- | 135.000,- | 0,95% |
| Beban Perangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya | 0,- | 0,- | % |
| Beban Persediaan Bahan Bakar Minyak / Gas dan Pelumas | 0,- | 0,- | % |
| JUMLAH | 128.000,- | 135.000,- | 0,95% |

5.3.2.4. Beban Jasa

Beban Jasa Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 116.642.862,- dan Rp. 124.166.150,-. Beban Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Jasa untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Langganan Daya dan Jasa | 116.642.862,- | 124.166.150,- | 0,94 % |
| Beban Jasa Konsultan | 0,- | 0,- | - |
| Beban Jasa Profesi | 0,- | 0,- | - |
| Beban Jasa Lainnya | 0,- | 0,- | - |
| JUMLAH | 116.642.862,- | 124.166.150,- | 0,94% |

5.3.2.5. Beban Perawatan Kendaraan Bermotor

Beban Perawatan Kendaraan Bermotor Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 51.998.114,- dan Rp. ,-.Beban Perawatan Kendaraan Bermotor merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian Beban Perawatan Kendaraan Bermotor untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|--|---------------------|---------------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Jasa Service | 0,- | 0,- | 0% |
| Beban Penggantian Suku Cadang | 23.727.000,- | 0,- | 100% |
| Beban Surat Tanda Nomor Kendaraan Bermotor | 850.000,- | 1.350.000,- | 0,64% |
| Beban Bahan bakar Minyak / Gas dan Pelumas | 35.432.000,- | 41.040.000,- | 0,86 % |
| JUMLAH | 60.009.000,- | 42.390.000,- | 0,71 % |

5.3.2.6. Beban Cetak dan Penggandaan

Beban Cetak dan Penggandaan Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 13.153.200,- dan Rp. 9.599.700,- Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak merupakan konsumsi atas Cetak dan Penggandaan dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|---|---------------------|--------------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 13.143.200,- | 9.599.700,- | 1,37 % |
| JUMLAH | 13.153.200,- | 9.599.700,- | 1,37 % |

5.3.2.7. Beban Sewa Sarana Mobilitas

Beban Sewa Sarana Mobilitas Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-.Beban Sewa Sarana Mobilitas merupakan beban yang terjadi karena Sewa Sarana Mobilitas dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Sewa Sarana Mobilitas untuk Tahun 2021 dan 2022 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|-----------------------------------|------------|------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Sewa Sarana Mobilitas Darat | 0,- | 0,- | % |
| Beban Sewa Sarana Mobilitas Air | 0,- | 0,- | % |
| Beban Transportasi dan Akomodasi | 0,- | 0,- | % |
| JUMLAH | 0,- | 0,- | % |

5.3.2.8. Beban Makanan dan Minuman

Beban Makanan dan Minuman Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 51.048.000,- dan Rp. 54.362.000,- .Beban Makanan dan Minuman merupakan beban yang terjadi karena Makanan dan Minuman dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Makanan dan Minuman untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Makanan dan Minuman Rapat | 26.893.000,- | 30.032.000,- | 0,90% |
| Beban Makanan dan Minum Tamu | 24.155.000,- | 9.930.000,- | 2,43% |
| Beban Makanan dan Minuman Lapangan | 0,- | 14.400.000,- | 100% |
| JUMLAH | 51.048.000,- | 54.362.000,- | 0,94% |

5.3.2.9. Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor

Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-.Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor merupakan beban yang terjadi dalam Rangka Penyelenggaraan Kegiatan entitas. Rincian Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|--|------------|------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | 0,- | 0,- | 0% |
| JUMLAH | 0,- | 0,- | 0% |

5.3.2.10. Beban Pakaian Khusus dan hari hari tertentu

Beban Pakaian Khusus dan hari hari tertentu Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-.Beban Pakaian Khusus dan hari hari tertentu merupakan beban yang terjadi karena Pengadaan Pakaian Olah raga dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Pakaian Khusus dan hari hari tertentu untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|-----------------------------|------------|------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Pakaian Dinas Upacara | 0,- | 0,- | 0% |
| Beban Pakaian Olahraga | 0,- | 0,- | 0% |
| JUMLAH | 0,- | 0,- | 0% |

5.3.2.11. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 99.905.504,- dan Rp. 82.495.017,-. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|--|---------------------|---------------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Perjalanan Dinas Biasa | 97.385.504,- | 74.069.217,- | 3,32% |
| Beban Perjalanan Dinas Meeting Luar Kota | 0,- | 8.425.800,- | 100% |
| Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 2.520.000,- | 0,- | 100% |
| JUMLAH | 99.905.504,- | 82.495.017,- | 1,21% |

5.3.2.12. Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS

Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk Kegiatan Sosialisasi dan Pelatihan dan Bimbingan Teknis dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|---------------------------------------|------------|------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Sosialisasi | 0,- | 0,- | 0 % |
| Beban Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan | 0,- | 0,- | 0 % |
| JUMLAH | 0,- | 0,- | 0 % |

5.3.2.13. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 30.447.000,- dan Rp. 34.444.050,-. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|---|---------------------|---------------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 0,- | 8.360.000,- | 100% |
| Beban Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor. | 0,- | 0,- | 0% |
| Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Pendingin | 3.360.000,- | 610.000,- | 5,51% |
| Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua | 23.727.000,- | 24.054.050,- | 0,99% |
| Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer | 3.360.000,- | 1.420.000,- | 2,37% |
| JUMLAH | 30.447.000,- | 34.444.050,- | 0,88% |

5.3.2.14. Beban Honorarium PNS

Beban Honorarium PNS Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 2.800.000,- dan Rp. 0,-. Beban Honorarium PNS merupakan beban yang terjadi karena Honorarium PNS dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Honorarium PNS untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|--|-------------|----------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan – LO | 0,- | 0,- | % |
| Beban Honorarium Petugas – LO | 0,- | 0,- | % |
| Beban Honorarium Bendahara, Bendahara Pembantu, Pengurus Barang, dan Pembuat SPP Gaji – LO | 0,- | 0,- | % |
| Beban Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | 2.800.000,- | 0,- | 100% |

| | | | |
|---------------|--------------------|------------|-------------|
| JUMLAH | 2.800.000,- | 0,- | 100% |
|---------------|--------------------|------------|-------------|

5.3.2.15. Beban Honorarium Non PNS

Beban Honorarium Non PNS Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-. Beban Honorarium Non PNS merupakan beban yang terjadi karena Honorarium Non PNS dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Honorarium Non PNS untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|--|------------|------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap | 0,- | 0,- | % |
| JUMLAH | 0,- | 0,- | % |

5.3.2.16. Beban Barang / Uang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang / Uang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp.0,-. Beban Barang / Uang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang, Uang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan instansi dalam hal meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai akuntansi berbasis akrual yang sudah mulai diterapkan pada Tahun 2016. Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat untuk Tahun 2022 dan 2023 sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|---|------------|------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat | 0,- | 0,- | - |
| Beban Uang untuk Diserahkan kepada Masyarakat | 0,- | 0,- | % |
| JUMLAH | 0,- | 0,- | % |

5.3.2.17. Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp. 0,-. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Rincian Beban Bantuan Sosial untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|--|------------|------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Bantuan Sosial untuk Rehabilitasi social | 0,- | 0,- | - |
| Beban Bantuan Sosial untuk Jaminan Sosial | 0,- | 0,- | - |
| Beban Bantuan Sosial untuk pemberdayaan social | 0,- | 0,- | - |
| JUMLAH | 0,- | 0,- | - |

5.3.2.18. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 62.657.913,- dan Rp. 54.188.983,-. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|---|----------------------|----------------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin | 554.553.889,- | 585.000.694,- | 0,94% |
| Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | 281.068.441,- | 304.810.619,- | 1,08% |
| Beban Penyusutan Jalan, irigasi, jaringan | 0,- | 0,- | - |
| Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya | 0,- | 0,- | - |
| Jumlah Penyusutan | 835.622.330,- | 889.811.313,- | 0,96 % |
| Beban Aset Tak Berwujud | 0,- | 0,- | - |
| Beban Penyusutan Aset Lain-lain | 0,- | 0,- | - |
| Jumlah Beban Penyusutan | 62.657.913,- | 54.188.983,- | 0,09 % |

5.3.2.19. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-. Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|---|------------|------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih - | 0,- | 0,- | - |
| Piutang Jangka Pendek | 0,- | 0,- | - |
| Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih - | 0,- | 0,- | - |
| Piutang Jangka Panjang | 0,- | 0,- | - |
| JUMLAH | 0,- | 0,- | - |

5.3.2.20. Beban Lain-lain

Jumlah Beban Lain-lain untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp 0,-. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|---|------------|------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin | 0,- | 0,- | 0% |
| Beban Aset Ekstrakomtabel Gedung dan Bangunan | 0,- | 0,- | - |
| Beban Aset Ekstrakomtabel Aset Tetap Lainnya | 0,- | 0,- | - |
| JUMLAH | 0,- | 0,- | 0% |

5.3.3. KEGIATAN NON OPERASIONAL

Jumlah Beban Lain-lain untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|--|------------|------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Surplus Penjualan Aset Non Lancar | 0,- | 0,- | - |
| Penjualan Alat Angkutan Darat | 0,- | 0,- | - |
| Defisit Penjualan Aset Non Lancar | 0,- | 0,- | - |
| Penjualan Alat Kantor | 0,- | 0,- | - |
| Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional | 0,- | 0,- | - |

5.3.4. POS LUAR BIASA

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|-----------------------|------------|------------|----------------|
| | Th. 2022 | Th. 2023 | |
| Pendapatan Luar Biasa | 0,- | 0,- | - |
| Beban Luar Biasa | 0,- | 0,- | - |
| Jumlah | 0,- | 0,- | - |

Pendapatan PNPB di atas merupakan hasil penjualan peralatan dan mesin yang mengalami rusak berat karena kondisi mesin yang sudah lama. Sedangkan Beban Perjalanan Dinas dan Beban Persediaan merupakan beban-beban yang digunakan secara langsung dalam masa tanggap darurat bencana.

5.4. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

5.4.1. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 1.326.511.093,18 dan Rp. 1.295.234.078,66

5.4.2 Surplus (Defisit) LO

Surplus/Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2023 adalah sebesar Rp. (1.689.634.498,67) dan Rp (1.902.831.879,00) Surplus/Defisit LO merupakan selisih lebih/selisih kurang antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan.

5.4.3 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

| Jenis Persediaan | Koreksi |
|---------------------------|----------------|
| Barang Konsumsi | 0,- |
| Suku Cadang | 0,- |
| Barang Persediaan Lainnya | 0,- |
| Jumlah | 0,- |

5.4.4 Koreksi Aset Tetap

Koreksi Atas Nilai Perolehan Aset Tetap merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan. Koreksi pencatatan aset tetap untuk tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,- Nilai koreksi nilai Aset Tetap tersebut adalah koreksi nilai.

5.4.5 Koreksi Atas Beban

Koreksi Atas Beban merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan beban yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan. Koreksi atas Beban untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,- Rincian untuk Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

| Jenis Beban | Koreksi |
|--------------------|----------------|
| Barang Pegawai | 0,- |
| Beban Jasa | 0,- |
| Jumlah | 0,- |

5.4.6 Koreksi Ekuitas Lainnya Rp.0,-

Koreksi Atas Ekuitas Lainnya merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan Beban Penyusutan Aset Tetap yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan. Koreksi atas Ekuitas Lainnya untuk Tahun 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 14.736.434,85 dan Rp.0,- Rincian Koreksi Atas Pendapatan untuk Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

| Jenis Persediaan | Koreksi Tahun 2023 |
|--|---------------------------|
| Koreksi Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin | 0,- |
| Koreksi Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | 0,- |
| Jumlah | 0,- |

5.4.7 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 1.295.234.078,66 dan Rp. 1.234.832.095,66.

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

a. Dasar hukum Pembentukan Kantor Kecamatan Buki

Kantor Kecamatan Buki dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Selayar Nomor 16 tahun 2007 serta Perda No.03 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Selayar.

b. Dasar Pelaksanaan Pembiayaan Tahun anggaran 2023

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kepulauan Selayar disahkan dengan peraturan daerah :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 10 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2023.
2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 109 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 Nomor 660).

c. Komitmen / kontinjensi yang tidak dapat disajikan dalam neraca

Terbitnya Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 yang telah beberapa kali direvisi dan terakhir dengan permendagri Nomor 21 Tahun 2011 yang menjadi pedoman pemerintah daerah dalam mengelola keuangan daerah, mengamankan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai pengguna anggaran. Kewenangan ini sekaligus memunculkan kewajiban kepada kepala SKPD sebagai entitas akuntansi untuk menyusun laporan keuangan berupa *neraca, laporan realisasi anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan catatan atas laporan keuangan*.

Dalam menyusun Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023, SKPD mengambil Kebijakan sebagai berikut:

1. Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar masih dipusatkan di Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) sesuai Laporan Keuangan Tahun 2023 yang sudah diaudit.
2. Aset yang diperoleh dalam Tahun Anggaran 2023 sesuai belanja Tahun Anggaran 2023 telah didistribusikan kepada setiap SKPD. Pendistribusian ini berdasarkan transaksi Tahun Anggaran 2023.
3. Dalam mengklasifikasikan rekening, berdasarkan pada rekening objek. Jika dalam menyusun anggaran ada penambahan rekening untuk kepentingan laporan akan ditempatkan sesuai objek yang ada di permendagri No. 13 Tahun 2006. Karena dari rekening objek itu akan disusun sesuai Stándar Akuntansi Pemerintahan (SAP) sesuai PP 71 Tahun 2010.

Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar di Tahun Anggaran 2023, telah melakukan inventarisasi dan reklasifikasi sekaligus menilai aset yang ada untuk didistribusikan kepada setiap SKPD. Data itu akan dijadikan referensi untuk Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2023.

d. Kejadian yang mempunyai dampak sosial

Tidak terdapat kejadian yang mempunyai dampak sosial yang menyebabkan tidak dilaksanakannya kebijakan sesuai Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar.

BAB VII

PENUTUP

Dalam menyusun Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 ini, Kantor Kecamatan Buki telah berusaha mengikuti prosedur akuntansi sesuai dengan siklus akuntansi pemerintah daerah.

Harapan kami agar penyampaian laporan keuangan bisa memenuhi prinsip tepat waktu dan disusun dengan mengikuti standar akuntansi pemerintahan yang telah diterima secara umum. Meskipun harus kami akui belum seluruhnya diterapkan, sebagaimana dijelaskan pada Bab 6. Atas kekurangan-kekurangan ini, Insya Allah kami tidak akan tinggal diam, tentunya dengan senantiasa berusaha melakukan perbaikan-perbaikan di masa-masa yang akan datang.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerjasama untuk menyelesaikan laporan keuangan ini.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN
LPJ BELANJA - FUNGSIONAL

Urusan Pemerintahan : 7-01 KECAMATAN
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.2.0 KECAMATAN BUKI
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.2.0.0 KECAMATAN BUKI
CAMAT : DEMPAK,S.Pd
Bendahara Pengeluaran : NUR AMAL
Bulan : Desember

| KODE REKENING | URAIAN | ANGGARAN | s.d BULAN LALU | BULAN INI | s.d BULAN INI | SPJ s.d BULAN INI | SISA ANGGARAN |
|------------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|---------------|----------------|-------------------|---------------|
| | | | SPJ - LS Gaji | | | | |
| | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | | |
| | | | SPJ - UP/GU/TU | | | | |
| 5.1.1.01.01.0001 | Belanja Gaji Pokok PNS | 835.000.100,00 | 770.123.800,00 | 60.020.600,00 | 830.144.400,00 | 830.144.400,00 | 4.855.700,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.1.1.01.02.0001 | Belanja Tunjangan Keluarga PNS | 87.000.000,00 | 78.254.584,00 | 6.111.424,00 | 84.366.008,00 | 84.366.008,00 | 2.633.992,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.1.1.01.03.0001 | Belanja Tunjangan Jabatan PNS | 85.000.000,00 | 76.960.000,00 | 5.920.000,00 | 82.880.000,00 | 82.880.000,00 | 2.120.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.1.1.01.04.0001 | Belanja Tunjangan Fungsional PNS | 20.000.000,00 | 17.480.000,00 | 0,00 | 17.480.000,00 | 17.480.000,00 | 2.520.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.1.1.01.05.0001 | Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | 8.000.000,00 | 1.460.000,00 | 1.460.000,00 | 2.920.000,00 | 2.920.000,00 | 5.080.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |



| KODE REKENING | URAIAN | ANGGARAN | s.d BULAN LALU | BULAN INI | s.d BULAN INI | SPJ s.d BULAN INI | SISA ANGGARAN |
|------------------|---|----------------|------------------------|---------------|----------------|-------------------|---------------|
| | | | SPJ - LS Gaji | | | | |
| | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | | |
| | | | SPJ - UP/GU/TU | | | | |
| 5.1.1.01.06.0001 | Belanja Tunjangan Beras PNS | 53.000.000,00 | 48.014.460,00 | 3.693.420,00 | 51.707.880,00 | 51.707.880,00 | 1.292.120,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.1.1.01.07.0001 | Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | 1.000.000,00 | 908.224,00 | 86.429,00 | 994.653,00 | 994.653,00 | 5.347,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.1.1.01.08.0001 | Belanja Pembulatan Gaji PNS | 20.000,00 | 9.414,00 | 638,00 | 10.052,00 | 10.052,00 | 9.948,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.1.1.01.09.0001 | Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | 50.000.000,00 | 43.450.512,00 | 5.232.986,00 | 48.683.498,00 | 48.683.498,00 | 1.316.502,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.1.1.01.10.0001 | Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | 1.900.000,00 | 1.565.431,00 | 144.050,00 | 1.709.481,00 | 1.709.481,00 | 190.519,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.1.1.01.11.0001 | Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | 5.500.000,00 | 4.696.300,00 | 432.151,00 | 5.128.451,00 | 5.128.451,00 | 371.549,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.1.1.02.01.0001 | Tambahkan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS | 230.000.000,00 | 188.107.280,00 | 37.621.456,00 | 225.728.736,00 | 225.728.736,00 | 4.271.264,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.1.1.03.07.0001 | Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan | 121.000.000,00 | 98.455.850,00 | 19.691.170,00 | 118.147.020,00 | 118.147.020,00 | 2.852.980,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |



| KODE REKENING | URAIAN | ANGGARAN | s.d BULAN LALU | BULAN INI | s.d BULAN INI | SPJ s.d BULAN INI | SISA ANGGARAN |
|------------------|--|---------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|---------------|
| | | | SPJ - LS Gaji | | | | |
| | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | | |
| | | | SPJ - UP/GU/TU | | | | |
| 5.1.2.01.01.0004 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | 41.130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41.040.000,00 | 90.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 41.040.000,00 | 0,00 | 41.040.000,00 | | |
| 5.1.2.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 4.452.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.452.000,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 4.452.000,00 | 0,00 | 4.452.000,00 | | |
| 5.1.2.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 12.861.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.710.000,00 | 151.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 12.710.000,00 | 0,00 | 12.710.000,00 | | |
| 5.1.2.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 9.791.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.599.700,00 | 192.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 9.599.700,00 | 0,00 | 9.599.700,00 | | |
| 5.1.2.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 10.667.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.633.000,00 | 34.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 10.499.000,00 | 134.000,00 | 10.633.000,00 | | |
| 5.1.2.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 31.232.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.032.000,00 | 1.200.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 28.832.000,00 | 1.200.000,00 | 30.032.000,00 | | |
| 5.1.2.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu | 15.830.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.930.000,00 | 5.900.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 9.930.000,00 | 0,00 | 9.930.000,00 | | |
| 5.1.2.01.01.0058 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan | 14.400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.400.000,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 14.400.000,00 | 0,00 | 14.400.000,00 | | |



| KODE REKENING | URAIAN | ANGGARAN | s.d BULAN LALU | BULAN INI | s.d BULAN INI | SPJ s.d BULAN INI | SISA ANGGARAN |
|------------------|---|---------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------|---------------|
| | | | SPJ - LS Gaji | | | | |
| | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | | |
| | | | SPJ - UP/GU/TU | | | | |
| 5.1.2.02.01.0026 | Belanja Jasa Tenaga Administrasi | 71.400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71.400.000,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 65.450.000,00 | 5.950.000,00 | 71.400.000,00 | | |
| 5.1.2.02.01.0027 | Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer | 35.400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.400.000,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 32.450.000,00 | 2.950.000,00 | 35.400.000,00 | | |
| 5.1.2.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame Film, dan Pemotretan | 1.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.300.000,00 | 400.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 1.300.000,00 | 0,00 | 1.300.000,00 | | |
| 5.1.2.02.01.0061 | Belanja Tagihan Listrik | 4.710.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.681.000,00 | 29.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 4.214.000,00 | 467.000,00 | 4.681.000,00 | | |
| 5.1.2.02.01.0062 | Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah | 3.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.400.000,00 | 200.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 450.000,00 | 2.950.000,00 | 3.400.000,00 | | |
| 5.1.2.02.01.0063 | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | 9.120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.985.150,00 | 1.134.850,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 7.322.200,00 | 662.950,00 | 7.985.150,00 | | |
| 5.1.2.02.01.0067 | Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan | 2.650.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.350.000,00 | 1.300.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 1.350.000,00 | 0,00 | 1.350.000,00 | | |
| 5.1.2.02.02.0006 | Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN | 3.499.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.497.800,00 | 1.400,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 3.497.800,00 | 0,00 | 3.497.800,00 | | |



| KODE REKENING | URAIAN | ANGGARAN | s.d BULAN LALU | BULAN INI | s.d BULAN INI | SPJ s.d BULAN INI | SISA ANGGARAN |
|------------------|---|------------------|------------------------|----------------|------------------|-------------------|---------------|
| | | | SPJ - LS Gaji | | | | |
| | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | | |
| | | | SPJ - UP/GU/TU | | | | |
| 5.1.2.03.02.0038 | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua | 25.480.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.054.050,00 | 1.425.950,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 21.046.000,00 | 3.008.050,00 | 24.054.050,00 | | |
| 5.1.2.03.02.0121 | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin | 610.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 610.000,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 610.000,00 | 0,00 | 610.000,00 | | |
| 5.1.2.03.02.0409 | Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer | 1.420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.420.000,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 1.420.000,00 | 0,00 | 1.420.000,00 | | |
| 5.1.2.03.03.0001 | Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor | 8.360.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.360.000,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 8.360.000,00 | 0,00 | 8.360.000,00 | | |
| 5.1.2.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 85.427.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 74.069.217,00 | 11.357.783,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 71.919.217,00 | 2.150.000,00 | 74.069.217,00 | | |
| 5.1.2.04.01.0005 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeti g Luar Kota | 9.900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.425.800,00 | 1.474.200,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 8.425.800,00 | 0,00 | 8.425.800,00 | | |
| | Total | 1.901.060.000,00 | 1.329.485.855,00 | 140.414.324,00 | 1.469.900.179,00 | 1.848.649.896,00 | 52.410.104,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 359.277.717,00 | 19.472.000,00 | 378.749.717,00 | | |



Penerimaan

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| - SP2D | 1.848.649.896,00 |
| - Pajak Penghasilan Ps. 22 | 284.844,00 |
| - Pajak Penghasilan Ps. 23 | 1.715.859,00 |
| - Pajak Pertambahan Nilai | 587.273,00 |
| - Lain-Lain | 6.220.000,00 |
| Jumlah Penerimaan | 1.857.457.872,00 |

Pengeluaran

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| - SPJ (LS + UP/GU/TU) | 1.848.649.896,00 |
| - Pajak Penghasilan Ps. 22 | 284.844,00 |
| - Pajak Penghasilan Ps. 23 | 1.715.859,00 |
| - Pajak Pertambahan Nilai | 587.273,00 |
| - Lain-Lain | 6.220.000,00 |
| Jumlah Pengeluaran | 1.857.457.872,00 |

| | |
|------------------|-------------|
| Saldo Kas | 0,00 |
|------------------|-------------|

Benteng, 29 Desember 2023

BENDAHARA PENGELUARAN

NUR AMAL

NIP19750918 200903 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.02 KECAMATAN BUKI
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.02.000 KECAMATAN BUKI
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.02.000.000 KECAMATAN BUKI

| KODE REKENING | URAIAN | ANGGARAN | REALISASI 2023 | (%) | REALISASI 2022 |
|---------------|---|---------------------------|---------------------------|----------|---------------------------|
| 5 | BELANJA DAERAH | 1.901.060.000,00 | 1.848.649.896,00 | 97,24 | 1.666.873.919,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | 1.901.060.000,00 | 1.848.649.896,00 | 97,24 | 1.626.773.919,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | 1.497.420.100,00 | 1.469.900.179,00 | 98,16 | 1.242.425.053,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | 403.639.900,00 | 378.749.717,00 | 93,83 | 384.348.866,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | 0,00 | 0,00 | 0 | 40.100.000,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 0,00 | 0,00 | 0 | 40.100.000,00 |
| | SURPLUS / DEFISIT | (1.901.060.000,00) | (1.848.649.896,00) | 0 | (1.666.873.919,00) |
| | SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN | (1.901.060.000,00) | (1.848.649.896,00) | 0 | (1.666.873.919,00) |



| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | |
|----------------------------|---------------------------|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | |
| Urusan Pemerintahan | : 0 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Bidang Urusan | : 0-00 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Program | : 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |
| Kegiatan | : 01.2-06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.69.446.000,00 | |

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|--------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.35.239.400,00 | Rp.69.446.000,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.06.005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|---|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|--------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 3.279.400,00 | | | | 3.079.000,00 | (200.400,00) | (6,11) |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 3.279.400,00 | | | | 3.079.000,00 | (200.400,00) | (6,11) |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 3.279.400,00 | | | | 3.079.000,00 | (200.400,00) | (6,11) |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 3.279.400,00 | | | | 3.079.000,00 | (200.400,00) | (6,11) |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 3.279.400,00 | | | | 3.079.000,00 | (200.400,00) | (6,11) |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 3.279.400,00 | | | | 3.079.000,00 | (200.400,00) | (6,11) |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.279.400,00 | | | | 3.079.000,00 | (200.400,00) | (6,11) |
| | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak * | 7.518,00 | lembar | 300,00 | 2.255.400,00 | 6.850,00 | lembar | 300,00 | 2.055.000,00 | (200.400,00) | (8,89) |
| | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak * | 16,00 | meter | 64.000,00 | 1.024.000,00 | 16,00 | meter | 64.000,00 | 1.024.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | 3.279.400,00 | | | | 3.079.000,00 | | |

| | |
|--------------------------|---|
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.06.006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|---------------------|---------------------|--------|--------------|---------------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 5.300.000,00 | | | | 5.300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 5.300.000,00 | | | | 5.300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 5.300.000,00 | | | | 5.300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | 5.300.000,00 | | | | 5.300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | 5.300.000,00 | | | | 5.300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame Film, dan Pemetretan | | | | 1.700.000,00 | | | | 1.700.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 1.700.000,00 | | | | 1.700.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Iklan Ucapan Selamat | 2,00 | Paket | 850.000,00 | 1.700.000,00 | 2,00 | Paket | 850.000,00 | 1.700.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02.01.0062 | Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah | | | | 3.600.000,00 | | | | 3.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.600.000,00 | | | | 3.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Surat Kabar Harian Radar Selatan | 12,00 | bulan | 150.000,00 | 1.800.000,00 | 12,00 | bulan | 150.000,00 | 1.800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Surat Kabar Berita Kota Makassar | 12,00 | bulan | 150.000,00 | 1.800.000,00 | 12,00 | bulan | 150.000,00 | 1.800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | 5.300.000,00 | | | | 5.300.000,00 | | |

| | |
|--------------------------|---|
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.06.009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|---------------|---------------------|--------|--------------|---------------|-----------------------|--------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 26.660.000,00 | | | | 61.067.000,00 | 34.407.000,00 | 129,06 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 26.660.000,00 | | | | 61.067.000,00 | 34.407.000,00 | 129,06 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 26.660.000,00 | | | | 61.067.000,00 | 34.407.000,00 | 129,06 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 26.660.000,00 | | | | 61.067.000,00 | 34.407.000,00 | 129,06 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 26.660.000,00 | | | | 61.067.000,00 | 34.407.000,00 | 129,06 |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 16.760.000,00 | | | | 51.167.000,00 | 34.407.000,00 | 205,29 |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 16.760.000,00 | | | | 51.167.000,00 | 34.407.000,00 | 205,29 |
| | Tingkat C3 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 3,00 | OH | 430.000,00 | 1.290.000,00 | 1.290.000,00 | 0,00 |
| | Biaya Penyeberangan Kendaraan Dinas R4 Pelabuhan Pamatata-Bira ASDP | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 1,00 | unit | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 |
| | Satuan Biaya Tiket Ekonomi PP MAKASSAR DENPASAR | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 1,00 | OK | 2.631.000,00 | 2.631.000,00 | 2.631.000,00 | 0,00 |
| | Tingkat C1 Uang Saku Lebih 8 Jam Golongan IV/III, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja serta Pejabat Fungsional Penyelia dan Mahir | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 10,00 | OH | 150.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|---|---------------------|--------|--------------|---------------|---------------------|------------|--------------|---------------|-----------------------|----------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| | Tingkat B1 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III a dan Pejabat Fungsional Ahli Madya | 80,00 | OH | 70.000,00 | 5.600.000,00 | 90,00 | OH | 70.000,00 | 6.300.000,00 | 700.000,00 | 12,50 |
| | Tingkat B2 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | 78,00 | OH | 70.000,00 | 5.460.000,00 | 88,00 | OH | 70.000,00 | 6.160.000,00 | 700.000,00 | 12,82 |
| | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | 20,00 | OH | 70.000,00 | 1.400.000,00 | 50,00 | OH | 70.000,00 | 3.500.000,00 | 2.100.000,00 | 150,00 |
| | Tingkat C1 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan IV/III, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja serta Pejabat Fungsional Penyelia dan Mahir | 16,00 | OH | 50.000,00 | 800.000,00 | 32,00 | OH | 50.000,00 | 1.600.000,00 | 800.000,00 | 100,00 |
| | Tingkat C2 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan II/I dan Pejabat Fungsional Terampil dan Pemula | 20,00 | OH | 50.000,00 | 1.000.000,00 | 30,00 | OH | 50.000,00 | 1.500.000,00 | 500.000,00 | 50,00 |
| | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | 50,00 | OH | 50.000,00 | 2.500.000,00 | 65,00 | OH | 50.000,00 | 3.250.000,00 | 750.000,00 | 30,00 |
| | Biaya Penyeberangan Selayar Makassar (Travel) PP | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 2,00 | OK | 600.000,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 0,00 |
| | Tingkat B1 Uang Harian di Prov Bali | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 4,00 | OH | 480.000,00 | 1.920.000,00 | 1.920.000,00 | 0,00 |
| | Tingkat C3 Tarif Hotel di Prov Sulawesi Selatan | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 2,00 | OH | 378.000,00 | 756.000,00 | 756.000,00 | 0,00 |
| | Tingkat B1-B2 Tarif Hotel di Prov Sulawesi Selatan | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 6,00 | OH | 1.020.000,00 | 6.120.000,00 | 6.120.000,00 | 0,00 |
| | Tingkat B1-B2 Tarif Hotel di Prov Bali | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 3,00 | OH | 990.000,00 | 2.970.000,00 | 2.970.000,00 | 0,00 |
| | Tingkat B1 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 6,00 | OH | 430.000,00 | 2.580.000,00 | 2.580.000,00 | 0,00 |
| | Tingkat B2 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 3,00 | OH | 430.000,00 | 1.290.000,00 | 1.290.000,00 | 0,00 |
| | Tingkat B2 Uang Saku/Transport Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda di Kecamatan Daratan | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 7,00 | Orang/Hari | 170.000,00 | 1.190.000,00 | 1.190.000,00 | 0,00 |
| | Tingkat B1 Uang Saku/Transport Pejabat Eselon III a dan Pejabat Fungsional Ahli Madya di Kecamatan Daratan | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 13,00 | Orang/Hari | 170.000,00 | 2.210.000,00 | 2.210.000,00 | 0,00 |
| | Tingkat B3 Uang Saku/Transport Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama di Kecamatan Daratan | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 10,00 | Orang/Hari | 170.000,00 | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01.0005 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeti g Luar Kota | | | | 9.900.000,00 | | | | 9.900.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 9.900.000,00 | | | | 9.900.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Biaya Penyeberangan Selayar Makassar (Travel) PP | 2,00 | OK | 600.000,00 | 1.200.000,00 | 2,00 | OK | 600.000,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat A1 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | 6,00 | OH | 430.000,00 | 2.580.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | (2.580.000,00) | (100,00) |
| | Tingkat B1-B2 Tarif Hotel di Prov Sulawesi Selatan | 6,00 | OH | 1.020.000,00 | 6.120.000,00 | 6,00 | OH | 1.020.000,00 | 6.120.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B1 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 3,00 | OH | 430.000,00 | 1.290.000,00 | 1.290.000,00 | 0,00 |
| | Tingkat B2 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 3,00 | OH | 430.000,00 | 1.290.000,00 | 1.290.000,00 | 0,00 |
| | Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | 26.660.000,00 | | | | 61.067.000,00 | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | | Benteng, 3 Oktober 2023 | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|--|
| Januari | Rp. 24.379.000,00 | Pengguna Anggaran | |
| Februari | Rp. 10.660.000,00 | | |
| Maret | Rp. 0,00 | | |
| April | Rp. 0,00 | | |
| Mei | Rp. 0,00 | DEMPAK,S.Pd | |
| Juni | Rp. 0,00 | NIP 196909211992031010 | |
| Juli | Rp. 0,00 | | |
| Agustus | Rp. 0,00 | Mengesahkan, | |
| September | Rp. 34.407.000,00 | PPKD | |
| Oktober | Rp. 0,00 | | |
| November | Rp. 0,00 | | |
| Desember | Rp. 0,00 | Drs. MUHTAR, M.M. | |
| Jumlah | Rp. 69.446.000,00 | NIP 196801041996031001 | |

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | |
|----------------------------|---------------------------|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | |
| Urusan Pemerintahan | : 0 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Bidang Urusan | : 0-00 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Program | : 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |
| Kegiatan | : 01.2-02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.1.498.541.100,00 | |

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|--------------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.1.327.519.911,00 | Rp.1.498.541.100,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.02.001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

Keterangan

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|----------------|------------------|---------------------|--------|----------------|------------------|-----------------------|-------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 1.326.398.911,00 | | | | 1.497.420.100,00 | 171.021.189,00 | 12,89 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 1.326.398.911,00 | | | | 1.497.420.100,00 | 171.021.189,00 | 12,89 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | | | | 1.326.398.911,00 | | | | 1.497.420.100,00 | 171.021.189,00 | 12,89 |
| 5.1.01.01 | Belanja Gaji dan Tunjangan ASN | | | | 1.004.971.711,00 | | | | 1.146.420.100,00 | 141.448.389,00 | 14,07 |
| 5.1.01.01.01 | Belanja Gaji Pokok ASN | | | | 712.643.000,00 | | | | 835.000.100,00 | 122.357.100,00 | 17,17 |
| 5.1.01.01.01.0001 | Belanja Gaji Pokok PNS | | | | 712.643.000,00 | | | | 835.000.100,00 | 122.357.100,00 | 17,17 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 712.643.000,00 | | | | 835.000.100,00 | 122.357.100,00 | 17,17 |
| | Gaji Pokok Kecamatan Buki | 1,00 | tahun | 712.643.000,00 | 712.643.000,00 | 1,00 | tahun | 835.000.100,00 | 835.000.100,00 | 122.357.100,00 | 17,17 |
| 5.1.01.01.02 | Belanja Tunjangan Keluarga ASN | | | | 69.915.734,00 | | | | 87.000.000,00 | 17.084.266,00 | 24,44 |
| 5.1.01.01.02.0001 | Belanja Tunjangan Keluarga PNS | | | | 69.915.734,00 | | | | 87.000.000,00 | 17.084.266,00 | 24,44 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 69.915.734,00 | | | | 87.000.000,00 | 17.084.266,00 | 24,44 |
| | Tunjangan Keluarga Kecamatan Buki | 1,00 | tahun | 69.915.734,00 | 69.915.734,00 | 1,00 | tahun | 87.000.000,00 | 87.000.000,00 | 17.084.266,00 | 24,44 |
| 5.1.01.01.03 | Belanja Tunjangan Jabatan ASN | | | | 82.880.000,00 | | | | 85.000.000,00 | 2.120.000,00 | 2,56 |
| 5.1.01.01.03.0001 | Belanja Tunjangan Jabatan PNS | | | | 82.880.000,00 | | | | 85.000.000,00 | 2.120.000,00 | 2,56 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 82.880.000,00 | | | | 85.000.000,00 | 2.120.000,00 | 2,56 |
| | Tunjangan Struktural Kecamatan Buki | 1,00 | tahun | 82.880.000,00 | 82.880.000,00 | 1,00 | tahun | 85.000.000,00 | 85.000.000,00 | 2.120.000,00 | 2,56 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|----------------|----------------|---------------------|--------|----------------|----------------|-----------------------|---------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5.1.01.01.04 | Belanja Tunjangan Fungsional ASN | | | | 15.120.000,00 | | | | 20.000.000,00 | 4.880.000,00 | 32,28 |
| 5.1.01.01.04.0001 | Belanja Tunjangan Fungsional PNS | | | | 15.120.000,00 | | | | 20.000.000,00 | 4.880.000,00 | 32,28 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 15.120.000,00 | | | | 20.000.000,00 | 4.880.000,00 | 32,28 |
| | Tunjangan Fungsional Umum Kecamatan Buki | 1,00 | tahun | 15.120.000,00 | 15.120.000,00 | 1,00 | tahun | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 | 4.880.000,00 | 32,28 |
| 5.1.01.01.05 | Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN | | | | 0,00 | | | | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | 0,00 |
| 5.1.01.01.05.0001 | Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | | | | 0,00 | | | | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | 0,00 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 0,00 | | | | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | 0,00 |
| | Tunjangan Fungsional Umum Kecamatan Buki | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 1,00 | tahun | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | 0,00 |
| 5.1.01.01.06 | Belanja Tunjangan Beras ASN | | | | 45.479.760,00 | | | | 53.000.000,00 | 7.520.240,00 | 16,54 |
| 5.1.01.01.06.0001 | Belanja Tunjangan Beras PNS | | | | 45.479.760,00 | | | | 53.000.000,00 | 7.520.240,00 | 16,54 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 45.479.760,00 | | | | 53.000.000,00 | 7.520.240,00 | 16,54 |
| | Tunjangan Beras Buki | 1,00 | tahun | 45.479.760,00 | 45.479.760,00 | 1,00 | tahun | 53.000.000,00 | 53.000.000,00 | 7.520.240,00 | 16,54 |
| 5.1.01.01.07 | Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN | | | | 809.434,00 | | | | 1.000.000,00 | 190.566,00 | 23,54 |
| 5.1.01.01.07.0001 | Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | | | | 809.434,00 | | | | 1.000.000,00 | 190.566,00 | 23,54 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 809.434,00 | | | | 1.000.000,00 | 190.566,00 | 23,54 |
| | Tunjangan pph pasal 21 Buki | 1,00 | tahun | 809.434,00 | 809.434,00 | 1,00 | tahun | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 190.566,00 | 23,54 |
| 5.1.01.01.08 | Belanja Pembulatan Gaji ASN | | | | 8.691,00 | | | | 20.000,00 | 11.309,00 | 130,12 |
| 5.1.01.01.08.0001 | Belanja Pembulatan Gaji PNS | | | | 8.691,00 | | | | 20.000,00 | 11.309,00 | 130,12 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 8.691,00 | | | | 20.000,00 | 11.309,00 | 130,12 |
| | Pembulatan Kecamatan Buki | 1,00 | tahun | 8.691,00 | 8.691,00 | 1,00 | tahun | 20.000,00 | 20.000,00 | 11.309,00 | 130,12 |
| 5.1.01.01.09 | Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN | | | | 65.410.112,00 | | | | 50.000.000,00 | (15.410.112,00) | (23,56) |
| 5.1.01.01.09.0001 | Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | | | | 65.410.112,00 | | | | 50.000.000,00 | (15.410.112,00) | (23,56) |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 65.410.112,00 | | | | 50.000.000,00 | (15.410.112,00) | (23,56) |
| | BPJS Kes 4% Kecamatan Buki | 1,00 | tahun | 65.410.112,00 | 65.410.112,00 | 1,00 | tahun | 50.000.000,00 | 50.000.000,00 | (15.410.112,00) | (23,56) |
| 5.1.01.01.10 | Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN | | | | 1.588.116,00 | | | | 1.900.000,00 | 311.884,00 | 19,64 |
| 5.1.01.01.10.0001 | Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | | | | 1.588.116,00 | | | | 1.900.000,00 | 311.884,00 | 19,64 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 1.588.116,00 | | | | 1.900.000,00 | 311.884,00 | 19,64 |
| | Tunjangan JKK Kecamatan Buki | 1,00 | tahun | 1.588.116,00 | 1.588.116,00 | 1,00 | tahun | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 | 311.884,00 | 19,64 |
| 5.1.01.01.11 | Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN | | | | 11.116.864,00 | | | | 5.500.000,00 | (5.616.864,00) | (50,53) |
| 5.1.01.01.11.0001 | Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | | | | 11.116.864,00 | | | | 5.500.000,00 | (5.616.864,00) | (50,53) |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 11.116.864,00 | | | | 5.500.000,00 | (5.616.864,00) | (50,53) |
| | Tunjangan JKM Kecamatan Buki | 1,00 | tahun | 11.116.864,00 | 11.116.864,00 | 1,00 | tahun | 5.500.000,00 | 5.500.000,00 | (5.616.864,00) | (50,53) |
| 5.1.01.02 | Belanja Tambahan Penghasilan ASN | | | | 209.947.200,00 | | | | 230.000.000,00 | 20.052.800,00 | 9,55 |
| 5.1.01.02.01 | Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN | | | | 209.947.200,00 | | | | 230.000.000,00 | 20.052.800,00 | 9,55 |
| 5.1.01.02.01.0001 | Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS | | | | 209.947.200,00 | | | | 230.000.000,00 | 20.052.800,00 | 9,55 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 209.947.200,00 | | | | 230.000.000,00 | 20.052.800,00 | 9,55 |
| | TPP Beban Kerja Kecamatan Buki | 1,00 | tahun | 209.947.200,00 | 209.947.200,00 | 1,00 | tahun | 230.000.000,00 | 230.000.000,00 | 20.052.800,00 | 9,55 |
| 5.1.01.03 | Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN | | | | 111.480.000,00 | | | | 121.000.000,00 | 9.520.000,00 | 8,54 |
| 5.1.01.03.07 | Belanja Honorarium | | | | 111.480.000,00 | | | | 121.000.000,00 | 9.520.000,00 | 8,54 |
| 5.1.01.03.07.0001 | Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan | | | | 111.480.000,00 | | | | 121.000.000,00 | 9.520.000,00 | 8,54 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 111.480.000,00 | | | | 121.000.000,00 | 9.520.000,00 | 8,54 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--------|----------------|------------------|---------------------|--------|----------------|----------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| | pertimbangan objektif lainnya buki | 1,00 | tahun | 111.480.000,00 | 111.480.000,00 | 1,00 | tahun | 121.000.000,00 | 121.000.000,00 | 9.520.000,00 | 8,54 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 1.326.398.911,00 | | | | | 1.497.420.100,00 | |

Sub Kegiatan 0-00.01.2.02.005 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Sumber Pendanaan Dana Alokasi Umum (DAU)

Lokasi Lokasi belum ditentukan

Waktu Pelaksanaan Mulai Januari Sampai Desember

Keterangan

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|---|---------------------|----------|--------------|------------|---------------------|----------|--------------|------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 691.000,00 | | | | 691.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 691.000,00 | | | | 691.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 691.000,00 | | | | 691.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 491.000,00 | | | | 491.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 491.000,00 | | | | 491.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 89.000,00 | | | | 89.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 89.000,00 | | | | 89.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Batik Ukuran Folio Alat Tulis Kantor * | 12,00 | lembar | 4.000,00 | 48.000,00 | 12,00 | lembar | 4.000,00 | 48.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen Snowman Gel-ink V-3 Alat Tulis Kantor * | 1,00 | Dos | 41.000,00 | 41.000,00 | 1,00 | Dos | 41.000,00 | 41.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 133.000,00 | | | | 133.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 133.000,00 | | | | 133.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran A4S Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 1,00 | rim | 63.000,00 | 63.000,00 | 1,00 | rim | 63.000,00 | 63.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 1,00 | rim | 70.000,00 | 70.000,00 | 1,00 | rim | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 135.000,00 | | | | 135.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 135.000,00 | | | | 135.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tape Binding (Jilid Lakban) / Bahan Cetak * | 3,00 | Exemplar | 15.000,00 | 45.000,00 | 3,00 | Exemplar | 15.000,00 | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak * | 300,00 | lembar | 300,00 | 90.000,00 | 300,00 | lembar | 300,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | 134.000,00 | | | | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 134.000,00 | | | | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Black / Bahan Komputer * | 1,00 | buah | 134.000,00 | 134.000,00 | 1,00 | buah | 134.000,00 | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 200.000,00 | | | | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 200.000,00 | | | | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 200.000,00 | | | | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 200.000,00 | | | | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C1 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan IV/III, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja serta Pejabat Fungsional Penyelia dan Mahir | 1,00 | OH | 50.000,00 | 50.000,00 | 1,00 | OH | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C2 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan II/I dan Pejabat Fungsional Terampil dan Pemula | 1,00 | OH | 50.000,00 | 50.000,00 | 1,00 | OH | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | 2,00 | OH | 50.000,00 | 100.000,00 | 2,00 | OH | 50.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-----------------------------|---|--|----------|--------------|------------|---------------------|----------|--------------|------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | 691.000,00 | | | | 691.000,00 | | | | | |
| Sub Kegiatan | | 0-00.01.2.02.007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | | | | | | | | | |
| Sumber Pendanaan | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | | | | | |
| Lokasi | | Lokasi belum ditentukan | | | | | | | | | |
| Waktu Pelaksanaan | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | | | | |
| Keterangan | | | | | | | | | | | |
| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 430.000,00 | | | | 430.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 430.000,00 | | | | 430.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 430.000,00 | | | | 430.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 130.000,00 | | | | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 130.000,00 | | | | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 70.000,00 | | | | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 70.000,00 | | | | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 1,00 | rim | 70.000,00 | 70.000,00 | 1,00 | rim | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 60.000,00 | | | | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 60.000,00 | | | | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tape Binding (Jilid Lakban) / Bahan Cetak * | 2,00 | Exemplar | 15.000,00 | 30.000,00 | 2,00 | Exemplar | 15.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak * | 100,00 | lembar | 300,00 | 30.000,00 | 100,00 | lembar | 300,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 300.000,00 | | | | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 300.000,00 | | | | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 300.000,00 | | | | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 300.000,00 | | | | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C1 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan IV/III, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja serta Pejabat Fungsional Penyelia dan Mahir | 2,00 | OH | 50.000,00 | 100.000,00 | 2,00 | OH | 50.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | 4,00 | OH | 50.000,00 | 200.000,00 | 4,00 | OH | 50.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | 430.000,00 | | | | 430.000,00 | | | | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | | Benteng, 3 Oktober 2023 Pengguna Anggaran | |
|-------------------------------------|----------------------|--|--|
| Januari | Rp. 1.497.509.100,00 | <p>DEMPAK,S.Pd NIP 196909211992031010</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p>Drs. MUHTAR, M.M. NIP 196801041996031001</p> | |
| Februari | Rp. 1.032.000,00 | | |
| Maret | Rp. 0,00 | | |
| April | Rp. 0,00 | | |
| Mei | Rp. 0,00 | | |
| Juni | Rp. 0,00 | | |
| Juli | Rp. 0,00 | | |
| Agustus | Rp. 0,00 | | |
| September | Rp. 0,00 | | |
| Oktober | Rp. 0,00 | | |
| November | Rp. 0,00 | | |
| Desember | Rp. 0,00 | | |
| Jumlah | Rp. 1.498.541.100,00 | | |

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | |
|----------------------------|---------------------------|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | |
| Urusan Pemerintahan | : 0 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Bidang Urusan | : 0-00 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Program | : 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |
| Kegiatan | : 01.2-08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.143.286.200,00 | |

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|-------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.143.767.800,00 | Rp.143.286.200,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.08.002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|----------------------|---------------------|--------|--------------|----------------------|-----------------------|----------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02.01.0061 | Belanja Tagihan Listrik | | | | 6.750.000,00 | | | | 4.710.000,00 | (2.040.000,00) | (30,22) |
| | Belanja Tagihan Listrik (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 6.750.000,00 | | | | 4.710.000,00 | (2.040.000,00) | (30,22) |
| | Tagihan Listrik Golongan R-2/ TR daya 3.500-5.500 VA | 4.500,00 | kwh | 1.500,00 | 6.750.000,00 | 3.140,00 | kwh | 1.500,00 | 4.710.000,00 | (2.040.000,00) | (30,22) |
| 5.1.02.02.01.0063 | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | | | | 7.080.000,00 | | | | 9.120.000,00 | 2.040.000,00 | 28,81 |
| | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 7.080.000,00 | | | | 9.120.000,00 | 2.040.000,00 | 28,81 |
| | Paket Triple Play (internet + telepon + TV interaktif) Speed 50 Mbps | 12,00 | bulan | 590.000,00 | 7.080.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | (7.080.000,00) | (100,00) |
| | Paket Single-Play (internet) Speed 100 Mbps | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 12,00 | bulan | 760.000,00 | 9.120.000,00 | 9.120.000,00 | 0,00 |
| | Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | | |

| | |
|--------------------------|--|
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.08.004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|-------------|--------------|----------------|---------------------|-------------|--------------|----------------|-----------------------|--------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 129.937.800,00 | | | | 129.456.200,00 | (481.600,00) | (0,37) |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 129.937.800,00 | | | | 129.456.200,00 | (481.600,00) | (0,37) |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 129.937.800,00 | | | | 129.456.200,00 | (481.600,00) | (0,37) |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 15.909.000,00 | | | | 19.157.000,00 | 3.248.000,00 | 20,42 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 15.909.000,00 | | | | 19.157.000,00 | 3.248.000,00 | 20,42 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 1.664.000,00 | | | | 2.202.000,00 | 538.000,00 | 32,33 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 1.664.000,00 | | | | 2.202.000,00 | 538.000,00 | 32,33 |
| | Lem Agung Besar Alat Tulis Kantor * | 12,00 | botal | 14.000,00 | 168.000,00 | 12,00 | botal | 14.000,00 | 168.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tip-X Retype Alat Tulis Kantor * | 28,00 | buah | 11.000,00 | 308.000,00 | 28,00 | buah | 11.000,00 | 308.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Buku Album isi 100 Paperline Alat Tulis Kantor * | 20,00 | buah | 22.000,00 | 440.000,00 | 20,00 | buah | 22.000,00 | 440.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Batik Ukuran Folio Alat Tulis Kantor * | 20,00 | lembar | 4.000,00 | 80.000,00 | 20,00 | lembar | 4.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Folio Flamingo Alat Tulis Kantor * | 50,00 | lembar | 2.000,00 | 100.000,00 | 200,00 | lembar | 2.000,00 | 400.000,00 | 300.000,00 | 300,00 |
| | Map Plastik Jepit Alat Tulis Kantor * | 20,00 | buah | 10.000,00 | 200.000,00 | 20,00 | buah | 10.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen Snowman Ballpoint Pen V-6 Alat Tulis Kantor * | 5,00 | Dos | 26.000,00 | 130.000,00 | 5,00 | Dos | 26.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen Pilot Balliner Alat Tulis Kantor * | 1,00 | Dos | 238.000,00 | 238.000,00 | 2,00 | Dos | 238.000,00 | 476.000,00 | 238.000,00 | 100,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 5.860.000,00 | | | | 8.570.000,00 | 2.710.000,00 | 46,25 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 5.860.000,00 | | | | 8.570.000,00 | 2.710.000,00 | 46,25 |
| | Kertas Ukuran A4S Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 40,00 | rim | 63.000,00 | 2.520.000,00 | 60,00 | rim | 63.000,00 | 3.780.000,00 | 1.260.000,00 | 50,00 |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 40,00 | rim | 70.000,00 | 2.800.000,00 | 60,00 | rim | 70.000,00 | 4.200.000,00 | 1.400.000,00 | 50,00 |
| | Amplop Panjang Sidu Pakai Lem / Kertas dan Cover * | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 2,00 | Dos | 25.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| | Karton Jilid Ukuran Folio / Kertas dan Cover * | 10,00 | 100gram | 54.000,00 | 540.000,00 | 10,00 | 100gram | 54.000,00 | 540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | 8.385.000,00 | | | | 8.385.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 8.385.000,00 | | | | 8.385.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Magenta / Bahan Komputer * | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Black / Bahan Komputer * | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Cyan / Bahan Komputer * | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Yellow / Bahan Komputer * | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Catridge Canon 810 Black / Bahan Komputer * | 3,00 | buah | 302.000,00 | 906.000,00 | 3,00 | buah | 302.000,00 | 906.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Catridge Canon 811 Warna / Bahan Komputer * | 3,00 | buah | 349.000,00 | 1.047.000,00 | 3,00 | buah | 349.000,00 | 1.047.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | 114.028.800,00 | | | | 110.299.200,00 | (3.729.600,00) | (3,27) |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | 110.400.000,00 | | | | 106.800.000,00 | (3.600.000,00) | (3,26) |
| 5.1.02.02.01.0026 | Belanja Jasa Tenaga Administrasi | | | | 75.000.000,00 | | | | 71.400.000,00 | (3.600.000,00) | (4,80) |
| | Belanja Jasa Tenaga Administrasi (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 75.000.000,00 | | | | 71.400.000,00 | (3.600.000,00) | (4,80) |
| | STRATA SATU (S.1) Belanja Jasa Tenaga Administrasi | 60,00 | Orang/bulan | 400.000,00 | 24.000.000,00 | 60,00 | Orang/bulan | 400.000,00 | 24.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | DIPLOMA Belanja Jasa Tenaga Administrasi | 12,00 | Orang/bulan | 350.000,00 | 4.200.000,00 | 12,00 | Orang/bulan | 350.000,00 | 4.200.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|---|---------------------|-------------|--------------|----------------|---------------------|-------------|--------------|----------------|-----------------------|--------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| | SLTA Belanja Jasa Tenaga Administrasi | 156,00 | Orang/bulan | 300.000,00 | 46.800.000,00 | 144,00 | Orang/bulan | 300.000,00 | 43.200.000,00 | (3.600.000,00) | (7,69) |
| 5.1.02.02.01.0027 | Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer | | | | 35.400.000,00 | | | | 35.400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 35.400.000,00 | | | | 35.400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | STRATA SATU (S.1) Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum | 12,00 | Orang/bulan | 400.000,00 | 4.800.000,00 | 12,00 | Orang/bulan | 400.000,00 | 4.800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | DIPLOMA Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum | 36,00 | Orang/bulan | 350.000,00 | 12.600.000,00 | 36,00 | Orang/bulan | 350.000,00 | 12.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | SLTA Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum | 60,00 | Orang/bulan | 300.000,00 | 18.000.000,00 | 60,00 | Orang/bulan | 300.000,00 | 18.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02.02 | Belanja luran Jaminan/Asuransi | | | | 3.628.800,00 | | | | 3.499.200,00 | (129.600,00) | (3,57) |
| 5.1.02.02.02.0006 | Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN | | | | 3.628.800,00 | | | | 3.499.200,00 | (129.600,00) | (3,57) |
| | Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.628.800,00 | | | | 3.499.200,00 | (129.600,00) | (3,57) |
| | Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN | 336,00 | orang | 10.800,00 | 3.628.800,00 | 324,00 | orang | 10.800,00 | 3.499.200,00 | (129.600,00) | (3,57) |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 129.937.800,00 | | | | 129.456.200,00 | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | |
|-------------------------------------|--------------------|
| Januari | Rp. 130.918.200,00 |
| Februari | Rp. 0,00 |
| Maret | Rp. 0,00 |
| April | Rp. 0,00 |
| Mei | Rp. 0,00 |
| Juni | Rp. 0,00 |
| Juli | Rp. 0,00 |
| Agustus | Rp. 0,00 |
| September | Rp. 12.368.000,00 |
| Oktober | Rp. 0,00 |
| November | Rp. 0,00 |
| Desember | Rp. 0,00 |
| Jumlah | Rp. 143.286.200,00 |

Benteng, 3 Oktober 2023
Pengguna Anggaran

DEMPAK,S.Pd
NIP 196909211992031010

Mengesahkan,
PPKD

Drs. MUHTAR, M.M.
NIP 196801041996031001

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | |
|----------------------------|---------------------------|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | |
| Urusan Pemerintahan | : 0 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Bidang Urusan | : 0-00 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Program | : 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |
| Kegiatan | : 01.2-03 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.705.000,00 | |

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|-------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.490.000,00 | Rp.705.000,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.03.005 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

Keterangan

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|------------|---------------------|--------|--------------|------------|-----------------------|-------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 490.000,00 | | | | 705.000,00 | 215.000,00 | 43,88 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 490.000,00 | | | | 705.000,00 | 215.000,00 | 43,88 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 490.000,00 | | | | 705.000,00 | 215.000,00 | 43,88 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 140.000,00 | | | | 155.000,00 | 15.000,00 | 10,71 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 140.000,00 | | | | 155.000,00 | 15.000,00 | 10,71 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 70.000,00 | | | | 85.000,00 | 15.000,00 | 21,43 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 70.000,00 | | | | 85.000,00 | 15.000,00 | 21,43 |
| | Joyko Binder Clips No. 155 Alat Tulis Kantor * | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 1,00 | Dos | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| | Tip-X Retype Alat Tulis Kantor * | 2,00 | buah | 11.000,00 | 22.000,00 | 2,00 | buah | 11.000,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Batik Ukuran Folio Alat Tulis Kantor * | 2,00 | lembar | 4.000,00 | 8.000,00 | 2,00 | lembar | 4.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Lakban Clothtape 35mm Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 14.000,00 | 14.000,00 | 1,00 | buah | 14.000,00 | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen Snowman Ballpoint Pen V-6 Alat Tulis Kantor * | 1,00 | Dos | 26.000,00 | 26.000,00 | 1,00 | Dos | 26.000,00 | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 70.000,00 | | | | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 70.000,00 | | | | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 1,00 | rim | 70.000,00 | 70.000,00 | 1,00 | rim | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 350.000,00 | | | | 550.000,00 | 200.000,00 | 57,14 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|---|---------------------|--------|--------------|------------|---------------------|--------|--------------|------------|-----------------------|-------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 350.000,00 | | | | 550.000,00 | 200.000,00 | 57,14 |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 350.000,00 | | | | 550.000,00 | 200.000,00 | 57,14 |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 350.000,00 | | | | 550.000,00 | 200.000,00 | 57,14 |
| | Tingkat C1 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan IV/III, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja serta Pejabat Fungsional Penyelia dan Mahir | 2,00 | OH | 50.000,00 | 100.000,00 | 3,00 | OH | 50.000,00 | 150.000,00 | 50.000,00 | 50,00 |
| | Tingkat C2 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan II/I dan Pejabat Fungsional Terampil dan Pemula | 5,00 | OH | 50.000,00 | 250.000,00 | 8,00 | OH | 50.000,00 | 400.000,00 | 150.000,00 | 60,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 490.000,00 | | | | 705.000,00 | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | |
|-------------------------------------|----------------|
| Januari | Rp. 420.000,00 |
| Februari | Rp. 70.000,00 |
| Maret | Rp. 0,00 |
| April | Rp. 0,00 |
| Mei | Rp. 0,00 |
| Juni | Rp. 0,00 |
| Juli | Rp. 0,00 |
| Agustus | Rp. 0,00 |
| September | Rp. 215.000,00 |
| Oktober | Rp. 0,00 |
| November | Rp. 0,00 |
| Desember | Rp. 0,00 |
| Jumlah | Rp. 705.000,00 |

Benteng, 3 Oktober 2023
Pengguna Anggaran

DEMPAK,S.Pd
NIP 196909211992031010

Mengesahkan,
PPKD

Drs. MUHTAR, M.M.
NIP 196801041996031001

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | |
|----------------------------|---------------------------|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | |
| Urusan Pemerintahan | : 7 | UNSUR KEWILAYAHAN |
| Bidang Urusan | : 7-01 | KECAMATAN |
| Program | : 06 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA |
| Kegiatan | : 06.2-01 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.11.944.400,00 | |

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|--------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.11.944.400,00 | Rp.11.944.400,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 7-01.06.2.01.005 Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

Keterangan

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 1.684.000,00 | | | | 1.684.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 1.684.000,00 | | | | 1.684.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 1.684.000,00 | | | | 1.684.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 244.000,00 | | | | 244.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 244.000,00 | | | | 244.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 40.000,00 | | | | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 40.000,00 | | | | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tip-X Correction Tape Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 12.000,00 | 12.000,00 | 1,00 | buah | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Folio Flamingo Alat Tulis Kantor * | 2,00 | lembar | 2.000,00 | 4.000,00 | 2,00 | lembar | 2.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen Hi-Tech-C / Pilot Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 24.000,00 | 24.000,00 | 1,00 | buah | 24.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 70.000,00 | | | | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 70.000,00 | | | | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 1,00 | rim | 70.000,00 | 70.000,00 | 1,00 | rim | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | 134.000,00 | | | | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 134.000,00 | | | | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Cyan / Bahan Komputer * | 1,00 | buah | 134.000,00 | 134.000,00 | 1,00 | buah | 134.000,00 | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | | |
|------------------------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|--|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % | |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | | |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 1.440.000,00 | | | | 1.440.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 1.440.000,00 | | | | 1.440.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 1.440.000,00 | | | | 1.440.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 1.440.000,00 | | | | 1.440.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | 7,00 | OH | 70.000,00 | 490.000,00 | 7,00 | OH | 70.000,00 | 490.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Tingkat C2 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan II/I dan Pejabat Fungsional Terampil dan Pemula | 7,00 | OH | 50.000,00 | 350.000,00 | 7,00 | OH | 50.000,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | 12,00 | OH | 50.000,00 | 600.000,00 | 12,00 | OH | 50.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 1.684.000,00 | | | | | 1.684.000,00 | | |

| | |
|--------------------------|--|
| Sub Kegiatan | 7-01.06.2.01.009 Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember |
| Keterangan | |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|---|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 1.500.000,00 | | | | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 1.500.000,00 | | | | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 1.500.000,00 | | | | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 170.000,00 | | | | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 170.000,00 | | | | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 100.000,00 | | | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 100.000,00 | | | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Joyko Binder Clips No. 155 Alat Tulis Kantor * | 1,00 | Dos | 15.000,00 | 15.000,00 | 1,00 | Dos | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tip-X Correction Tape Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 12.000,00 | 12.000,00 | 1,00 | buah | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Buku Album Quarto Mirage Isi 200 Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 28.000,00 | 28.000,00 | 1,00 | buah | 28.000,00 | 28.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Folio Flamingo Alat Tulis Kantor * | 5,00 | lembar | 2.000,00 | 10.000,00 | 5,00 | lembar | 2.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen FASTER High Grade C-600 Alat Tulis Kantor * | 1,00 | Dos | 35.000,00 | 35.000,00 | 1,00 | Dos | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 70.000,00 | | | | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 70.000,00 | | | | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 1,00 | rim | 70.000,00 | 70.000,00 | 1,00 | rim | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 1.330.000,00 | | | | 1.330.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 1.330.000,00 | | | | 1.330.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 1.330.000,00 | | | | 1.330.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 1.330.000,00 | | | | 1.330.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B1 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III a dan Pejabat Fungsional Ahli Madya | 2,00 | OH | 70.000,00 | 140.000,00 | 2,00 | OH | 70.000,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B2 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | 2,00 | OH | 70.000,00 | 140.000,00 | 2,00 | OH | 70.000,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | 5,00 | OH | 70.000,00 | 350.000,00 | 5,00 | OH | 70.000,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| | Tingkat C2 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan II/I dan Pejabat Fungsional Terampil dan Pemula | 2,00 | OH | 50.000,00 | 100.000,00 | 2,00 | OH | 50.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | 12,00 | OH | 50.000,00 | 600.000,00 | 12,00 | OH | 50.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 1.500.000,00 | | | | 1.500.000,00 | | |

Sub Kegiatan 7-01.06.2.01.013 Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

Sumber Pendanaan Dana Alokasi Umum (DAU)

Lokasi Lokasi belum ditentukan

Waktu Pelaksanaan Mulai Januari Sampai Desember

Keterangan

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 8.760.400,00 | | | | 8.760.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 8.760.400,00 | | | | 8.760.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 8.760.400,00 | | | | 8.760.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 6.650.400,00 | | | | 6.650.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 6.650.400,00 | | | | 6.650.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 79.000,00 | | | | 79.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 79.000,00 | | | | 79.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Batik Ukuran Folio Alat Tulis Kantor * | 11,00 | lembar | 4.000,00 | 44.000,00 | 11,00 | lembar | 4.000,00 | 44.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen FASTER High Grade C-600 Alat Tulis Kantor * | 1,00 | Dos | 35.000,00 | 35.000,00 | 1,00 | Dos | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 140.000,00 | | | | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 140.000,00 | | | | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 2,00 | rim | 70.000,00 | 140.000,00 | 2,00 | rim | 70.000,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 397.400,00 | | | | 397.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 397.400,00 | | | | 397.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak * | 258,00 | lembar | 300,00 | 77.400,00 | 258,00 | lembar | 300,00 | 77.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak * | 5,00 | meter | 64.000,00 | 320.000,00 | 5,00 | meter | 64.000,00 | 320.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | 134.000,00 | | | | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 134.000,00 | | | | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Black / Bahan Komputer * | 1,00 | buah | 134.000,00 | 134.000,00 | 1,00 | buah | 134.000,00 | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | 5.900.000,00 | | | | 5.900.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 5.900.000,00 | | | | 5.900.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 100,00 | Dos | 35.000,00 | 3.500.000,00 | 100,00 | Dos | 35.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 100,00 | Dos | 24.000,00 | 2.400.000,00 | 100,00 | Dos | 24.000,00 | 2.400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 2.110.000,00 | | | | 2.110.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 2.110.000,00 | | | | 2.110.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 2.110.000,00 | | | | 2.110.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 2.110.000,00 | | | | 2.110.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| | Tingkat B1 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III a dan Pejabat Fungsional Ahli Madya | 2,00 | OH | 70.000,00 | 140.000,00 | 2,00 | OH | 70.000,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B2 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | 2,00 | OH | 70.000,00 | 140.000,00 | 2,00 | OH | 70.000,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | 4,00 | OH | 70.000,00 | 280.000,00 | 4,00 | OH | 70.000,00 | 280.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C2 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan II/I dan Pejabat Fungsional Terampil dan Pemula | 3,00 | OH | 50.000,00 | 150.000,00 | 3,00 | OH | 50.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | 28,00 | OH | 50.000,00 | 1.400.000,00 | 28,00 | OH | 50.000,00 | 1.400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | 8.760.400,00 | | | | 8.760.400,00 | | | | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Januari | Rp. 11.944.400,00 |
| Februari | Rp. 0,00 |
| Maret | Rp. 0,00 |
| April | Rp. 0,00 |
| Mei | Rp. 0,00 |
| Juni | Rp. 0,00 |
| Juli | Rp. 0,00 |
| Agustus | Rp. 0,00 |
| September | Rp. 0,00 |
| Oktober | Rp. 0,00 |
| November | Rp. 0,00 |
| Desember | Rp. 0,00 |
| Jumlah | Rp. 11.944.400,00 |

Benteng, 3 Oktober 2023
Pengguna Anggaran

DEMPAK,S.Pd
NIP 196909211992031010

Mengesahkan,
PPKD

Drs. MUHTAR, M.M.
NIP 196801041996031001

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | | |
|---------------------|---------------------------|--|--|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 7 | | UNSUR KEWILAYAHAN |
| Bidang Urusan | : 7-01 | | KECAMATAN |
| Program | : 03 | | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN |
| Kegiatan | : 03.2-01 | | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.16.266.000,00 | | |

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|-------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.16.266.000,00 | Rp.16.266.000,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 7-01.03.2.01.003 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

Keterangan

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|---------------|---------------------|--------|--------------|---------------|-----------------------|-------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 16.266.000,00 | | | | 16.266.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 16.266.000,00 | | | | 16.266.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 16.266.000,00 | | | | 16.266.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 10.856.000,00 | | | | 10.886.000,00 | 30.000,00 | 0,28 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 10.856.000,00 | | | | 10.886.000,00 | 30.000,00 | 0,28 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 389.000,00 | | | | 389.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 389.000,00 | | | | 389.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Lem Agung Besar Alat Tulis Kantor * | 4,00 | botol | 14.000,00 | 56.000,00 | 4,00 | botol | 14.000,00 | 56.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Staples / Peluru Hekter Etona No.10 Alat Tulis Kantor * | 10,00 | Dos | 3.000,00 | 30.000,00 | 10,00 | Dos | 3.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pelubang Kertas Kecil Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 20.000,00 | 20.000,00 | 1,00 | buah | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen Snowman V-5 Alat Tulis Kantor * | 3,00 | Dos | 47.000,00 | 141.000,00 | 3,00 | Dos | 47.000,00 | 141.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Joyko Binder Clips No. 107 Alat Tulis Kantor * | 6,00 | Dos | 7.000,00 | 42.000,00 | 6,00 | Dos | 7.000,00 | 42.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Folio Flamingo Alat Tulis Kantor * | 50,00 | lembar | 2.000,00 | 100.000,00 | 50,00 | lembar | 2.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 1.330.000,00 | | | | 1.393.000,00 | 63.000,00 | 4,74 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 1.330.000,00 | | | | 1.393.000,00 | 63.000,00 | 4,74 |
| | Kertas Ukuran A4S Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 10,00 | rim | 63.000,00 | 630.000,00 | 11,00 | rim | 63.000,00 | 693.000,00 | 63.000,00 | 10,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|----------------------|---------------------|--------|--------------|----------------------|-----------------------|---------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 10,00 | rim | 70.000,00 | 700.000,00 | 10,00 | rim | 70.000,00 | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 2.631.000,00 | | | | 1.398.000,00 | (1.233.000,00) | (46,86) |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 2.631.000,00 | | | | 1.398.000,00 | (1.233.000,00) | (46,86) |
| | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak * | 3.010,00 | lembar | 300,00 | 903.000,00 | 2.100,00 | lembar | 300,00 | 630.000,00 | (273.000,00) | (30,23) |
| | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak * | 27,00 | meter | 64.000,00 | 1.728.000,00 | 12,00 | meter | 64.000,00 | 768.000,00 | (960.000,00) | (55,56) |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | 606.000,00 | | | | 606.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 606.000,00 | | | | 606.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Catridge Canon 810 Black / Bahan Komputer * | 1,00 | buah | 302.000,00 | 302.000,00 | 1,00 | buah | 302.000,00 | 302.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 40 / Bahan Komputer * | 5,00 | buah | 38.000,00 | 190.000,00 | 5,00 | buah | 38.000,00 | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 41 / Bahan Komputer * | 3,00 | buah | 38.000,00 | 114.000,00 | 3,00 | buah | 38.000,00 | 114.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | 0,00 | | | | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 0,00 |
| | Makanan dan Minuman Rapat Kecamatan Sehat (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 0,00 | | | | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 0,00 |
| | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 50,00 | Dos | 24.000,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu | | | | 5.900.000,00 | | | | 5.900.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 5.900.000,00 | | | | 5.900.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu * | 100,00 | Dos | 24.000,00 | 2.400.000,00 | 100,00 | Dos | 24.000,00 | 2.400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Makan - Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu * | 100,00 | Dos | 35.000,00 | 3.500.000,00 | 100,00 | Dos | 35.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 5.410.000,00 | | | | 5.380.000,00 | (30.000,00) | (0,55) |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 5.410.000,00 | | | | 5.380.000,00 | (30.000,00) | (0,55) |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 5.410.000,00 | | | | 5.380.000,00 | (30.000,00) | (0,55) |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 5.410.000,00 | | | | 5.380.000,00 | (30.000,00) | (0,55) |
| | Tingkat B1 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III a dan Pejabat Fungsional Ahli Madya | 7,00 | OH | 70.000,00 | 490.000,00 | 10,00 | OH | 70.000,00 | 700.000,00 | 210.000,00 | 42,86 |
| | Tingkat B2 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | 6,00 | OH | 70.000,00 | 420.000,00 | 6,00 | OH | 70.000,00 | 420.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | 15,00 | OH | 70.000,00 | 1.050.000,00 | 18,00 | OH | 70.000,00 | 1.260.000,00 | 210.000,00 | 20,00 |
| | Tingkat C2 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan II/I dan Pejabat Fungsional Terampil dan Pemula | 9,00 | OH | 50.000,00 | 450.000,00 | 20,00 | OH | 50.000,00 | 1.000.000,00 | 550.000,00 | 122,22 |
| | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | 60,00 | OH | 50.000,00 | 3.000.000,00 | 40,00 | OH | 50.000,00 | 2.000.000,00 | (1.000.000,00) | (33,33) |
| | Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | 16.266.000,00 | | | | 16.266.000,00 | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | | Benteng, 3 Oktober 2023 Pengguna Anggaran | |
|-------------------------------------|-------------------|--|--|
| Januari | Rp. 14.677.000,00 | DEMPAK,S.Pd NIP 196909211992031010 Mengesahkan, PPKD Drs. MUHTAR, M.M. NIP 196801041996031001 | |
| Februari | Rp. 389.000,00 | | |
| Maret | Rp. 0,00 | | |
| April | Rp. 0,00 | | |
| Mei | Rp. 0,00 | | |
| Juni | Rp. 0,00 | | |
| Juli | Rp. 0,00 | | |
| Agustus | Rp. 0,00 | | |
| September | Rp. 1.200.000,00 | | |
| Oktober | Rp. 0,00 | | |
| November | Rp. 0,00 | | |
| Desember | Rp. 0,00 | | |
| Jumlah | Rp. 16.266.000,00 | | |

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | | |
|---------------------|---------------------------|--|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 7 | | UNSUR KEWILAYAHAN |
| Bidang Urusan | : 7-01 | | KECAMATAN |
| Program | : 04 | | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM |
| Kegiatan | : 04.2-02 | | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.4.109.300,00 | | |

| Indikator | Tokok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|-------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.4.109.300,00 | Rp.4.109.300,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 7-01.04.2.02.001 Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 4.109.300,00 | | | | 4.109.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 4.109.300,00 | | | | 4.109.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 4.109.300,00 | | | | 4.109.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 319.300,00 | | | | 319.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 319.300,00 | | | | 319.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 105.000,00 | | | | 105.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 105.000,00 | | | | 105.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Stapler / Hekter Kecil Etona HD 10 Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 13.000,00 | 13.000,00 | 1,00 | buah | 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Staples / Peluru Hekter Etona No.10 Alat Tulis Kantor * | 3,00 | Dos | 3.000,00 | 9.000,00 | 3,00 | Dos | 3.000,00 | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Buku Agenda Keluar Masuk Kiky Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 30.000,00 | 30.000,00 | 1,00 | buah | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Batik Ukuran Folio Alat Tulis Kantor * | 1,00 | lembar | 4.000,00 | 4.000,00 | 1,00 | lembar | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Folio Flamingo Alat Tulis Kantor * | 10,00 | lembar | 2.000,00 | 20.000,00 | 10,00 | lembar | 2.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Business File Ecoflex Alat Tulis Kantor * | 1,00 | lembar | 5.000,00 | 5.000,00 | 1,00 | lembar | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Penggaris plastik Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 3.000,00 | 3.000,00 | 1,00 | buah | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen FASTER High Grade C-600 Alat Tulis Kantor * | 6,00 | buah | 3.000,00 | 18.000,00 | 6,00 | buah | 3.000,00 | 18.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen Snowman Ballpoint Pen V-6 Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 3.000,00 | 3.000,00 | 1,00 | buah | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 140.000,00 | | | | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 140.000,00 | | | | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 2,00 | rim | 70.000,00 | 140.000,00 | 2,00 | rim | 70.000,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 36.300,00 | | | | 36.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 36.300,00 | | | | 36.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak * | 121,00 | lembar | 300,00 | 36.300,00 | 121,00 | lembar | 300,00 | 36.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | 38.000,00 | | | | 38.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 38.000,00 | | | | 38.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 40 / Bahan Komputer * | 1,00 | buah | 38.000,00 | 38.000,00 | 1,00 | buah | 38.000,00 | 38.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 3.790.000,00 | | | | 3.790.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 3.790.000,00 | | | | 3.790.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 3.790.000,00 | | | | 3.790.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.790.000,00 | | | | 3.790.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B1 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III a dan Pejabat Fungsional Ahli Madya | 4,00 | OH | 70.000,00 | 280.000,00 | 4,00 | OH | 70.000,00 | 280.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B2 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | 3,00 | OH | 70.000,00 | 210.000,00 | 3,00 | OH | 70.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | 10,00 | OH | 70.000,00 | 700.000,00 | 10,00 | OH | 70.000,00 | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C2 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan II/I dan Pejabat Fungsional Terampil dan Pemula | 8,00 | OH | 50.000,00 | 400.000,00 | 8,00 | OH | 50.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | 44,00 | OH | 50.000,00 | 2.200.000,00 | 44,00 | OH | 50.000,00 | 2.200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 4.109.300,00 | | | | 4.109.300,00 | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Januari | Rp. 4.109.300,00 |
| Februari | Rp. 0,00 |
| Maret | Rp. 0,00 |
| April | Rp. 0,00 |
| Mei | Rp. 0,00 |
| Juni | Rp. 0,00 |
| Juli | Rp. 0,00 |
| Agustus | Rp. 0,00 |
| September | Rp. 0,00 |
| Oktober | Rp. 0,00 |
| November | Rp. 0,00 |
| Desember | Rp. 0,00 |
| Jumlah | Rp. 4.109.300,00 |

Benteng, 3 Oktober 2023

Pengguna Anggaran

DEMPAK,S.Pd
NIP 196909211992031010

Mengesahkan,
PPKD

Drs. MUHTAR, M.M.
NIP 196801041996031001

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | |
|----------------------------|---------------------------|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | |
| Urusan Pemerintahan | : 7 | UNSUR KEWILAYAHAN |
| Bidang Urusan | : 7-01 | KECAMATAN |
| Program | : 02 | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK |
| Kegiatan | : 02.2-01 | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.2.510.000,00 | |

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|-------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.3.000.000,00 | Rp.2.510.000,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 7-01.02.2.01.002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

Keterangan

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|---------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 3.000.000,00 | | | | 2.510.000,00 | (490.000,00) | (16,33) |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 3.000.000,00 | | | | 2.510.000,00 | (490.000,00) | (16,33) |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 3.000.000,00 | | | | 2.510.000,00 | (490.000,00) | (16,33) |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 870.000,00 | | | | 870.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 870.000,00 | | | | 870.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 470.000,00 | | | | 470.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 470.000,00 | | | | 470.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Lem Agung Besar Alat Tulis Kantor * | 1,00 | botol | 14.000,00 | 14.000,00 | 1,00 | botol | 14.000,00 | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Stapler / Hekter Kecil Etona HD 10 Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 13.000,00 | 13.000,00 | 1,00 | buah | 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Gunting Besar Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 24.000,00 | 24.000,00 | 1,00 | buah | 24.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Buku Agenda Keluar Masuk Kiky Alat Tulis Kantor * | 4,00 | buah | 30.000,00 | 120.000,00 | 4,00 | buah | 30.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Folio Flamingo Alat Tulis Kantor * | 4,00 | lembar | 2.000,00 | 8.000,00 | 4,00 | lembar | 2.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Plastik Jepit Alat Tulis Kantor * | 5,00 | buah | 10.000,00 | 50.000,00 | 5,00 | buah | 10.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen Snowman Ballpoint Pen V-2 Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 3.000,00 | 3.000,00 | 1,00 | buah | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen Pilot Balliner Alat Tulis Kantor * | 1,00 | Dos | 238.000,00 | 238.000,00 | 1,00 | Dos | 238.000,00 | 238.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 266.000,00 | | | | 266.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|--|---------------------|--------|--------------|---------------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|----------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 266.000,00 | | | | 266.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran A4S Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 2,00 | rim | 63.000,00 | 126.000,00 | 2,00 | rim | 63.000,00 | 126.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 2,00 | rim | 70.000,00 | 140.000,00 | 2,00 | rim | 70.000,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | 134.000,00 | | | | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 134.000,00 | | | | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Black / Bahan Komputer * | 1,00 | buah | 134.000,00 | 134.000,00 | 1,00 | buah | 134.000,00 | 134.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 2.130.000,00 | | | | 1.640.000,00 | (490.000,00) | (23,00) |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 2.130.000,00 | | | | 1.640.000,00 | (490.000,00) | (23,00) |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 2.130.000,00 | | | | 1.640.000,00 | (490.000,00) | (23,00) |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 2.130.000,00 | | | | 1.640.000,00 | (490.000,00) | (23,00) |
| | Tingkat B1 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III a dan Pejabat Fungsional Ahli Madya | 4,00 | OH | 70.000,00 | 280.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | (280.000,00) | (100,00) |
| | Tingkat B2 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | 3,00 | OH | 70.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | (210.000,00) | (100,00) |
| | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | 7,00 | OH | 70.000,00 | 490.000,00 | 7,00 | OH | 70.000,00 | 490.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C2 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan II/I dan Pejabat Fungsional Terampil dan Pemula | 3,00 | OH | 50.000,00 | 150.000,00 | 3,00 | OH | 50.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | 20,00 | OH | 50.000,00 | 1.000.000,00 | 20,00 | OH | 50.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 3.000.000,00 | | | | | 2.510.000,00 | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | | Benteng, 3 Oktober 2023 | |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------|--|
| Januari | Rp. 2.040.000,00 | Pengguna Anggaran | |
| Februari | Rp. 470.000,00 | | |
| Maret | Rp. 0,00 | | |
| April | Rp. 0,00 | | |
| Mei | Rp. 0,00 | DEMPAK,S.Pd | |
| Juni | Rp. 0,00 | NIP 196909211992031010 | |
| Juli | Rp. 0,00 | | |
| Agustus | Rp. 0,00 | Mengesahkan, | |
| September | Rp. 0,00 | PPKD | |
| Oktober | Rp. 0,00 | | |
| November | Rp. 0,00 | | |
| Desember | Rp. 0,00 | Drs. MUHTAR, M.M. | |
| Jumlah | Rp. 2.510.000,00 | NIP 196801041996031001 | |

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | |
|----------------------------|---------------------------|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | |
| Urusan Pemerintahan | : 7 | UNSUR KEWILAYAHAN |
| Bidang Urusan | : 7-01 | KECAMATAN |
| Program | : 04 | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM |
| Kegiatan | : 04.2-01 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.4.000.000,00 | |

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|-------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.4.000.000,00 | Rp.4.000.000,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 7-01.04.2.01.001 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 4.000.000,00 | | | | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 4.000.000,00 | | | | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 4.000.000,00 | | | | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 360.000,00 | | | | 360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 360.000,00 | | | | 360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 136.000,00 | | | | 136.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 136.000,00 | | | | 136.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Stapler / Kenko Stapler HD-10 Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 11.000,00 | 11.000,00 | 1,00 | buah | 11.000,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Spidol Permanen Snowman Alat Tulis Kantor * | 1,00 | buah | 10.000,00 | 10.000,00 | 1,00 | buah | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Joyko Binder Clips No. 105 Alat Tulis Kantor * | 3,00 | Dos | 5.000,00 | 15.000,00 | 3,00 | Dos | 5.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Buku Agenda Keluar Masuk Kiky Alat Tulis Kantor * | 2,00 | buah | 30.000,00 | 60.000,00 | 2,00 | buah | 30.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Folio Flamingo Alat Tulis Kantor * | 15,00 | lembar | 2.000,00 | 30.000,00 | 15,00 | lembar | 2.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Business File Ecoflex Alat Tulis Kantor * | 2,00 | lembar | 5.000,00 | 10.000,00 | 2,00 | lembar | 5.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 126.000,00 | | | | 126.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 126.000,00 | | | | 126.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran A4S Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 2,00 | rim | 63.000,00 | 126.000,00 | 2,00 | rim | 63.000,00 | 126.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 60.000,00 | | | | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 60.000,00 | | | | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak * | 200,00 | lembar | 300,00 | 60.000,00 | 200,00 | lembar | 300,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | 38.000,00 | | | | 38.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 38.000,00 | | | | 38.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 40 / Bahan Komputer * | 1,00 | buah | 38.000,00 | 38.000,00 | 1,00 | buah | 38.000,00 | 38.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 3.640.000,00 | | | | 3.640.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 3.640.000,00 | | | | 3.640.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 3.640.000,00 | | | | 3.640.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.640.000,00 | | | | 3.640.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B1 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III a dan Pejabat Fungsional Ahli Madya | 4,00 | OH | 70.000,00 | 280.000,00 | 4,00 | OH | 70.000,00 | 280.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B2 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | 3,00 | OH | 70.000,00 | 210.000,00 | 3,00 | OH | 70.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | 10,00 | OH | 70.000,00 | 700.000,00 | 10,00 | OH | 70.000,00 | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C2 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan II/I dan Pejabat Fungsional Terampil dan Pemula | 9,00 | OH | 50.000,00 | 450.000,00 | 9,00 | OH | 50.000,00 | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | 40,00 | OH | 50.000,00 | 2.000.000,00 | 40,00 | OH | 50.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 4.000.000,00 | | | | 4.000.000,00 | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | | Benteng, 3 Oktober 2023 Pengguna Anggaran | |
|-------------------------------------|------------------|--|--|
| Januari | Rp. 3.864.000,00 | <p style="text-align: center;">DEMPAK,S.Pd NIP 196909211992031010</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;">Drs. MUHTAR, M.M. NIP 196801041996031001</p> | |
| Februari | Rp. 136.000,00 | | |
| Maret | Rp. 0,00 | | |
| April | Rp. 0,00 | | |
| Mei | Rp. 0,00 | | |
| Juni | Rp. 0,00 | | |
| Juli | Rp. 0,00 | | |
| Agustus | Rp. 0,00 | | |
| September | Rp. 0,00 | | |
| Oktober | Rp. 0,00 | | |
| November | Rp. 0,00 | | |
| Desember | Rp. 0,00 | | |
| Jumlah | Rp. 4.000.000,00 | | |

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | | |
|---------------------|---------------------------|--|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 7 | | UNSUR KEWILAYAHAN |
| Bidang Urusan | : 7-01 | | KECAMATAN |
| Program | : 02 | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK |
| Kegiatan | : 02.2-04 | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.2.490.000,00 | | |

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|-------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.3.470.000,00 | Rp.2.490.000,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 7-01.02.2.04.003 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|---------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 3.470.000,00 | | | | 2.490.000,00 | (980.000,00) | (28,24) |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 3.470.000,00 | | | | 2.490.000,00 | (980.000,00) | (28,24) |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 3.470.000,00 | | | | 2.490.000,00 | (980.000,00) | (28,24) |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 350.000,00 | | | | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 350.000,00 | | | | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 14.000,00 | | | | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 14.000,00 | | | | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Folio Flamingo Alat Tulis Kantor * | 7,00 | lembar | 2.000,00 | 14.000,00 | 7,00 | lembar | 2.000,00 | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 336.000,00 | | | | 336.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 336.000,00 | | | | 336.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran A4S Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 2,00 | rim | 63.000,00 | 126.000,00 | 2,00 | rim | 63.000,00 | 126.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 3,00 | rim | 70.000,00 | 210.000,00 | 3,00 | rim | 70.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 3.120.000,00 | | | | 2.140.000,00 | (980.000,00) | (31,41) |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | | 3.120.000,00 | | | | 2.140.000,00 | (980.000,00) | (31,41) |
| 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | | | | 3.120.000,00 | | | | 2.140.000,00 | (980.000,00) | (31,41) |
| | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.120.000,00 | | | | 2.140.000,00 | (980.000,00) | (31,41) |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|--|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|----------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| | Tingkat B1 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III a dan Pejabat Fungsional Ahli Madya | 7,00 | OH | 70.000,00 | 490.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | (490.000,00) | (100,00) |
| | Tingkat B2 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | 7,00 | OH | 70.000,00 | 490.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | (490.000,00) | (100,00) |
| | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | 12,00 | OH | 70.000,00 | 840.000,00 | 12,00 | OH | 70.000,00 | 840.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C2 Uang Saku Kurang 8 Jam Golongan II/I dan Pejabat Fungsional Terampil dan Pemula | 2,00 | OH | 50.000,00 | 100.000,00 | 2,00 | OH | 50.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | 24,00 | OH | 50.000,00 | 1.200.000,00 | 24,00 | OH | 50.000,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 3.470.000,00 | | | | 2.490.000,00 | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | |
|-------------------------------------|------------------|
| Januari | Rp. 2.490.000,00 |
| Februari | Rp. 0,00 |
| Maret | Rp. 0,00 |
| April | Rp. 0,00 |
| Mei | Rp. 0,00 |
| Juni | Rp. 0,00 |
| Juli | Rp. 0,00 |
| Agustus | Rp. 0,00 |
| September | Rp. 0,00 |
| Oktober | Rp. 0,00 |
| November | Rp. 0,00 |
| Desember | Rp. 0,00 |
| Jumlah | Rp. 2.490.000,00 |

Benteng, 3 Oktober 2023
Pegguna Anggaran

DEMPAK,S.Pd
NIP 196909211992031010

Mengesahkan,
PPKD

Drs. MUHTAR, M.M.
NIP 196801041996031001

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | |
|---------------------|---------------------------|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | |
| Urusan Pemerintahan | : 7 | UNSUR KEWILAYAHAN |
| Bidang Urusan | : 7-01 | KECAMATAN |
| Program | : 03 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN |
| Kegiatan | : 03.2-06 | Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.19.620.000,00 | |

| Indikator | Tokok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|-------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.19.620.000,00 | Rp.19.620.000,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 7-01.03.2.06.003 Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|---|---------------------|--------|--------------|---------------------|---------------------|--------|--------------|---------------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 384.000,00 | | | | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 384.000,00 | | | | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak * | 6,00 | meter | 64.000,00 | 384.000,00 | 6,00 | meter | 64.000,00 | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | 3.540.000,00 | | | | 3.540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.540.000,00 | | | | 3.540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 60,00 | Dos | 35.000,00 | 2.100.000,00 | 60,00 | Dos | 35.000,00 | 2.100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 60,00 | Dos | 24.000,00 | 1.440.000,00 | 60,00 | Dos | 24.000,00 | 1.440.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | | |

| | |
|--------------------------|---|
| Sub Kegiatan | 7-01.03.2.06.004 Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|---|---------------------|--------|--------------|---------------------|---------------------|--------|--------------|---------------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 384.000,00 | | | | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 384.000,00 | | | | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak * | 6,00 | meter | 64.000,00 | 384.000,00 | 6,00 | meter | 64.000,00 | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | 3.540.000,00 | | | | 3.540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.540.000,00 | | | | 3.540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 60,00 | Dos | 35.000,00 | 2.100.000,00 | 60,00 | Dos | 35.000,00 | 2.100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 60,00 | Dos | 24.000,00 | 1.440.000,00 | 60,00 | Dos | 24.000,00 | 1.440.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | | |

| | |
|--------------------------|---|
| Sub Kegiatan | 7-01.03.2.06.006 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|---|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 384.000,00 | | | | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 384.000,00 | | | | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak * | 6,00 | meter | 64.000,00 | 384.000,00 | 6,00 | meter | 64.000,00 | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | 3.540.000,00 | | | | 3.540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.540.000,00 | | | | 3.540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 60,00 | Dos | 35.000,00 | 2.100.000,00 | 60,00 | Dos | 35.000,00 | 2.100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 60,00 | Dos | 24.000,00 | 1.440.000,00 | 60,00 | Dos | 24.000,00 | 1.440.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-----------------------------|--------|---------------------|--------|--------------|--------|---------------------|--------|--------------|--------|-----------------------|---|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | | | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| Sub Kegiatan | 7-01.03.2.06.007 Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-----------------------------|---|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 384.000,00 | | | | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 384.000,00 | | | | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak * | 6,00 | meter | 64.000,00 | 384.000,00 | 6,00 | meter | 64.000,00 | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | 3.540.000,00 | | | | 3.540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.540.000,00 | | | | 3.540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 60,00 | Dos | 35.000,00 | 2.100.000,00 | 60,00 | Dos | 35.000,00 | 2.100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 60,00 | Dos | 24.000,00 | 1.440.000,00 | 60,00 | Dos | 24.000,00 | 1.440.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | | | | | |

| | |
|--------------------------|---|
| Sub Kegiatan | 7-01.03.2.06.012 Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|---|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 384.000,00 | | | | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|---|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 384.000,00 | | | | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak * | 6,00 | meter | 64.000,00 | 384.000,00 | 6,00 | meter | 64.000,00 | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | 3.540.000,00 | | | | 3.540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.540.000,00 | | | | 3.540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 60,00 | Dos | 35.000,00 | 2.100.000,00 | 60,00 | Dos | 35.000,00 | 2.100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat * | 60,00 | Dos | 24.000,00 | 1.440.000,00 | 60,00 | Dos | 24.000,00 | 1.440.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | 3.924.000,00 | | | | 3.924.000,00 | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Januari | Rp. 19.620.000,00 |
| Februari | Rp. 0,00 |
| Maret | Rp. 0,00 |
| April | Rp. 0,00 |
| Mei | Rp. 0,00 |
| Juni | Rp. 0,00 |
| Juli | Rp. 0,00 |
| Agustus | Rp. 0,00 |
| September | Rp. 0,00 |
| Oktober | Rp. 0,00 |
| November | Rp. 0,00 |
| Desember | Rp. 0,00 |
| Jumlah | Rp. 19.620.000,00 |

Benteng, 3 Oktober 2023
Pegguna Anggaran

DEMPAK,S.Pd
NIP 196909211992031010

Mengesahkan,
PPKD

Drs. MUHTAR, M.M.
NIP 196801041996031001

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | |
|---------------------|---------------------------|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | |
| Urusan Pemerintahan | : 0 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Bidang Urusan | : 0-00 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Program | : 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |
| Kegiatan | : 01.2-09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.79.650.000,00 | |

| Indikator | Tokol Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|-------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.79.040.000,00 | Rp.79.650.000,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.09.002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|---------------|---------------------|--------|--------------|---------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 69.260.000,00 | | | | 69.260.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 69.260.000,00 | | | | 69.260.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 69.260.000,00 | | | | 69.260.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 41.130.000,00 | | | | 41.130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 41.130.000,00 | | | | 41.130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | | | | 41.130.000,00 | | | | 41.130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 41.130.000,00 | | | | 41.130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Bahan Bakar dan Pelumas | 2.285,00 | liter | 18.000,00 | 41.130.000,00 | 2.285,00 | liter | 18.000,00 | 41.130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | 2.650.000,00 | | | | 2.650.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | 2.650.000,00 | | | | 2.650.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02.01.0067 | Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan | | | | 2.650.000,00 | | | | 2.650.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 2.650.000,00 | | | | 2.650.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pajak Kendaraan Bermotor dan/atau Denda R2 / R3 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan | 4,00 | unit | 150.000,00 | 600.000,00 | 4,00 | unit | 150.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pajak Kendaraan Bermotor dan/atau Denda R2 / R3 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan | 3,00 | unit | 250.000,00 | 750.000,00 | 3,00 | unit | 250.000,00 | 750.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pajak Kendaraan Bermotor dan/atau Denda R4 / R6 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan | 1,00 | unit | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 1,00 | unit | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.03 | Belanja Pemeliharaan | | | | 25.480.000,00 | | | | 25.480.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|---|---------------------|------------|--------------|---------------|---------------------|------------|--------------|---------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5.1.02.03.02 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | | | | 25.480.000,00 | | | | 25.480.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.03.02.0038 | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua | | | | 25.480.000,00 | | | | 25.480.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 25.480.000,00 | | | | 25.480.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Satuan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional: Kendaraan Roda 2 (dua) Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua | 7,00 | unit/tahun | 3.640.000,00 | 25.480.000,00 | 7,00 | unit/tahun | 3.640.000,00 | 25.480.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 69.260.000,00 | | | | | 69.260.000,00 | |

| | |
|--------------------------|---|
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.09.006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember |

Keterangan

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|--|---------------------|------------|--------------|--------------|---------------------|------------|--------------|--------------|-----------------------|-------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 1.420.000,00 | | | | 2.030.000,00 | 610.000,00 | 42,96 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 1.420.000,00 | | | | 2.030.000,00 | 610.000,00 | 42,96 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 1.420.000,00 | | | | 2.030.000,00 | 610.000,00 | 42,96 |
| 5.1.02.03 | Belanja Pemeliharaan | | | | 1.420.000,00 | | | | 2.030.000,00 | 610.000,00 | 42,96 |
| 5.1.02.03.02 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | | | | 1.420.000,00 | | | | 2.030.000,00 | 610.000,00 | 42,96 |
| 5.1.02.03.02.0121 | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin | | | | 0,00 | | | | 610.000,00 | 610.000,00 | 0,00 |
| | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 0,00 | | | | 610.000,00 | 610.000,00 | 0,00 |
| | Ac Split Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 1,00 | unit/tahun | 610.000,00 | 610.000,00 | 610.000,00 | 0,00 |
| 5.1.02.03.02.0409 | Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer | | | | 1.420.000,00 | | | | 1.420.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 1.420.000,00 | | | | 1.420.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Printer Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer | 1,00 | unit/tahun | 690.000,00 | 690.000,00 | 1,00 | unit/tahun | 690.000,00 | 690.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Personal Computer/Notebook Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer | 1,00 | unit/tahun | 730.000,00 | 730.000,00 | 1,00 | unit/tahun | 730.000,00 | 730.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 1.420.000,00 | | | | | 2.030.000,00 | |

| | |
|--------------------------|---|
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.09.010 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember |

Keterangan

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|--|---------------------|----------|--------------|--------------|---------------------|----------|--------------|--------------|-----------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 8.360.000,00 | | | | 8.360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 8.360.000,00 | | | | 8.360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 8.360.000,00 | | | | 8.360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.03 | Belanja Pemeliharaan | | | | 8.360.000,00 | | | | 8.360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.03.03 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | | | | 8.360.000,00 | | | | 8.360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.03.03.0001 | Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor | | | | 8.360.000,00 | | | | 8.360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 8.360.000,00 | | | | 8.360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Satuan Biaya Pemeliharaan Gedung Kantor : Gedung Tidak Bertingkat Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor | 44,00 | m2/tahun | 190.000,00 | 8.360.000,00 | 44,00 | m2/tahun | 190.000,00 | 8.360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 8.360.000,00 | | | | 8.360.000,00 | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | | Benteng, 3 Oktober 2023 Pengguna Anggaran | |
|-------------------------------------|-------------------|--|--|
| Januari | Rp. 79.040.000,00 | <p style="text-align: center;">DEMPAK,S.Pd NIP 196909211992031010</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;">Drs. MUHTAR, M.M. NIP 196801041996031001</p> | |
| Februari | Rp. 0,00 | | |
| Maret | Rp. 0,00 | | |
| April | Rp. 0,00 | | |
| Mei | Rp. 0,00 | | |
| Juni | Rp. 0,00 | | |
| Juli | Rp. 0,00 | | |
| Agustus | Rp. 0,00 | | |
| September | Rp. 610.000,00 | | |
| Oktober | Rp. 0,00 | | |
| November | Rp. 0,00 | | |
| Desember | Rp. 0,00 | | |
| Jumlah | Rp. 79.650.000,00 | | |

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------|-----|---------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

| | |
|---|--|
| DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | FORMULIR DPPA- RINCIAN BELANJA SKPD |
| PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023 | |

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| | | |
|----------------------------|---------------------------|---|
| Nomor DPA | : 7-01.02.000 | |
| Urusan Pemerintahan | : 0 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Bidang Urusan | : 0-00 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH |
| Program | : 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |
| Kegiatan | : 01.2-08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02 | KECAMATAN BUKI |
| Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000 | KECAMATAN BUKI |
| Sub Unit Organisasi | : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 | KECAMATAN BUKI |
| Jumlah Anggaran | : Rp.143.286.200,00 | |

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
|--------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | | Rp.143.767.800,00 | Rp.143.286.200,00 |
| Kelompok Sasaran | | | | |
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.08.002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan | | | |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember | | | |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|--------|--------------|----------------------|---------------------|--------|--------------|----------------------|-----------------------|----------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02.01.0061 | Belanja Tagihan Listrik | | | | 6.750.000,00 | | | | 4.710.000,00 | (2.040.000,00) | (30,22) |
| | Belanja Tagihan Listrik (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 6.750.000,00 | | | | 4.710.000,00 | (2.040.000,00) | (30,22) |
| | Tagihan Listrik Golongan R-2/ TR daya 3.500-5.500 VA | 4.500,00 | kwh | 1.500,00 | 6.750.000,00 | 3.140,00 | kwh | 1.500,00 | 4.710.000,00 | (2.040.000,00) | (30,22) |
| 5.1.02.02.01.0063 | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | | | | 7.080.000,00 | | | | 9.120.000,00 | 2.040.000,00 | 28,81 |
| | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 7.080.000,00 | | | | 9.120.000,00 | 2.040.000,00 | 28,81 |
| | Paket Triple Play (internet + telepon + TV interaktif) Speed 50 Mbps | 12,00 | bulan | 590.000,00 | 7.080.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | (7.080.000,00) | (100,00) |
| | Paket Single-Play (internet) Speed 100 Mbps | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 12,00 | bulan | 760.000,00 | 9.120.000,00 | 9.120.000,00 | 0,00 |
| | Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | 13.830.000,00 | | | | 13.830.000,00 | | |

| | |
|--------------------------|--|
| Sub Kegiatan | 0-00.01.2.08.004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |
| Sumber Pendanaan | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | Lokasi belum ditentukan |
| Waktu Pelaksanaan | Mulai Januari Sampai Desember |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|-------------------|--|---------------------|-------------|--------------|----------------|---------------------|-------------|--------------|----------------|-----------------------|--------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 129.937.800,00 | | | | 129.456.200,00 | (481.600,00) | (0,37) |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 129.937.800,00 | | | | 129.456.200,00 | (481.600,00) | (0,37) |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 129.937.800,00 | | | | 129.456.200,00 | (481.600,00) | (0,37) |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | 15.909.000,00 | | | | 19.157.000,00 | 3.248.000,00 | 20,42 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 15.909.000,00 | | | | 19.157.000,00 | 3.248.000,00 | 20,42 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 1.664.000,00 | | | | 2.202.000,00 | 538.000,00 | 32,33 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 1.664.000,00 | | | | 2.202.000,00 | 538.000,00 | 32,33 |
| | Lem Agung Besar Alat Tulis Kantor * | 12,00 | bottle | 14.000,00 | 168.000,00 | 12,00 | bottle | 14.000,00 | 168.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tip-X Retype Alat Tulis Kantor * | 28,00 | buah | 11.000,00 | 308.000,00 | 28,00 | buah | 11.000,00 | 308.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Buku Album isi 100 Paperline Alat Tulis Kantor * | 20,00 | buah | 22.000,00 | 440.000,00 | 20,00 | buah | 22.000,00 | 440.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Batik Ukuran Folio Alat Tulis Kantor * | 20,00 | lembar | 4.000,00 | 80.000,00 | 20,00 | lembar | 4.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Map Folio Flamingo Alat Tulis Kantor * | 50,00 | lembar | 2.000,00 | 100.000,00 | 200,00 | lembar | 2.000,00 | 400.000,00 | 300.000,00 | 300,00 |
| | Map Plastik Jepit Alat Tulis Kantor * | 20,00 | buah | 10.000,00 | 200.000,00 | 20,00 | buah | 10.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen Snowman Ballpoint Pen V-6 Alat Tulis Kantor * | 5,00 | Dos | 26.000,00 | 130.000,00 | 5,00 | Dos | 26.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Pulpen Pilot Balliner Alat Tulis Kantor * | 1,00 | Dos | 238.000,00 | 238.000,00 | 2,00 | Dos | 238.000,00 | 476.000,00 | 238.000,00 | 100,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | 5.860.000,00 | | | | 8.570.000,00 | 2.710.000,00 | 46,25 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 5.860.000,00 | | | | 8.570.000,00 | 2.710.000,00 | 46,25 |
| | Kertas Ukuran A4S Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 40,00 | rim | 63.000,00 | 2.520.000,00 | 60,00 | rim | 63.000,00 | 3.780.000,00 | 1.260.000,00 | 50,00 |
| | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover * | 40,00 | rim | 70.000,00 | 2.800.000,00 | 60,00 | rim | 70.000,00 | 4.200.000,00 | 1.400.000,00 | 50,00 |
| | Amplop Panjang Sidu Pakai Lem / Kertas dan Cover * | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 2,00 | Dos | 25.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| | Karton Jilid Ukuran Folio / Kertas dan Cover * | 10,00 | 100gram | 54.000,00 | 540.000,00 | 10,00 | 100gram | 54.000,00 | 540.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | 8.385.000,00 | | | | 8.385.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 8.385.000,00 | | | | 8.385.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Magenta / Bahan Komputer * | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Black / Bahan Komputer * | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Cyan / Bahan Komputer * | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Epson 003 Yellow / Bahan Komputer * | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 12,00 | buah | 134.000,00 | 1.608.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Catridge Canon 810 Black / Bahan Komputer * | 3,00 | buah | 302.000,00 | 906.000,00 | 3,00 | buah | 302.000,00 | 906.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Tinta/Toner Printer Catridge Canon 811 Warna / Bahan Komputer * | 3,00 | buah | 349.000,00 | 1.047.000,00 | 3,00 | buah | 349.000,00 | 1.047.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | 114.028.800,00 | | | | 110.299.200,00 | (3.729.600,00) | (3,27) |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | 110.400.000,00 | | | | 106.800.000,00 | (3.600.000,00) | (3,26) |
| 5.1.02.02.01.0026 | Belanja Jasa Tenaga Administrasi | | | | 75.000.000,00 | | | | 71.400.000,00 | (3.600.000,00) | (4,80) |
| | Belanja Jasa Tenaga Administrasi (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 75.000.000,00 | | | | 71.400.000,00 | (3.600.000,00) | (4,80) |
| | STRATA SATU (S.1) Belanja Jasa Tenaga Administrasi | 60,00 | Orang/bulan | 400.000,00 | 24.000.000,00 | 60,00 | Orang/bulan | 400.000,00 | 24.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | DIPLOMA Belanja Jasa Tenaga Administrasi | 12,00 | Orang/bulan | 350.000,00 | 4.200.000,00 | 12,00 | Orang/bulan | 350.000,00 | 4.200.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | BERTAMBAH / BERKURANG | |
|------------------------------------|---|---------------------|-------------|--------------|----------------|---------------------|-------------|--------------|----------------|-----------------------|--------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | (RP) | % |
| | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | | | |
| | SLTA Belanja Jasa Tenaga Administrasi | 156,00 | Orang/bulan | 300.000,00 | 46.800.000,00 | 144,00 | Orang/bulan | 300.000,00 | 43.200.000,00 | (3.600.000,00) | (7,69) |
| 5.1.02.02.01.0027 | Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer | | | | 35.400.000,00 | | | | 35.400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 35.400.000,00 | | | | 35.400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | STRATA SATU (S.1) Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum | 12,00 | Orang/bulan | 400.000,00 | 4.800.000,00 | 12,00 | Orang/bulan | 400.000,00 | 4.800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | DIPLOMA Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum | 36,00 | Orang/bulan | 350.000,00 | 12.600.000,00 | 36,00 | Orang/bulan | 350.000,00 | 12.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | SLTA Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum | 60,00 | Orang/bulan | 300.000,00 | 18.000.000,00 | 60,00 | Orang/bulan | 300.000,00 | 18.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.02.02.02 | Belanja luran Jaminan/Asuransi | | | | 3.628.800,00 | | | | 3.499.200,00 | (129.600,00) | (3,57) |
| 5.1.02.02.02.0006 | Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN | | | | 3.628.800,00 | | | | 3.499.200,00 | (129.600,00) | (3,57) |
| | Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN (Sub Unit : KECAMATAN BUKI) | | | | 3.628.800,00 | | | | 3.499.200,00 | (129.600,00) | (3,57) |
| | Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN | 336,00 | orang | 10.800,00 | 3.628.800,00 | 324,00 | orang | 10.800,00 | 3.499.200,00 | (129.600,00) | (3,57) |
| Jumlah Belanja Sub Kegiatan | | | | | 129.937.800,00 | | | | 129.456.200,00 | | |

| Rencana Penarikan Dana per Bulan *) | |
|-------------------------------------|--------------------|
| Januari | Rp. 130.918.200,00 |
| Februari | Rp. 0,00 |
| Maret | Rp. 0,00 |
| April | Rp. 0,00 |
| Mei | Rp. 0,00 |
| Juni | Rp. 0,00 |
| Juli | Rp. 0,00 |
| Agustus | Rp. 0,00 |
| September | Rp. 9.658.000,00 |
| Oktober | Rp. 0,00 |
| November | Rp. 0,00 |
| Desember | Rp. 0,00 |
| Jumlah | Rp. 140.576.200,00 |

Benteng, 3 Oktober 2023
Pengguna Anggaran

DEMPAK,S.Pd
NIP 196909211992031010

Mengesahkan,
PPKD

Drs. MUHTAR, M.M.
NIP 196801041996031001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|------|-----|---------|--------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.02 KECAMATAN BUKI
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.02.000 KECAMATAN BUKI
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.02.000.000 KECAMATAN BUKI

| KODE | URAIAN | SALDO 2023 | SALDO 2022 | KENAIKAN/PENURUNAN | (%) |
|--------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------|
| | KEGIATAN OPERASIONAL | | | | |
| 8 | BEBAN DAERAH | 1.902.831.879,00 | 1.689.634.498,67 | 213.197.380,33 | 12,62 |
| 8.1 | BEBAN OPERASI | 1.902.831.879,00 | 1.689.634.498,67 | 213.197.380,33 | 12,62 |
| 8.1.01 | Beban Pegawai | 1.469.900.179,00 | 1.242.425.053,00 | 227.475.126,00 | 18,31 |
| 8.1.02 | Beban Barang dan Jasa | 378.742.717,00 | 384.551.532,67 | (5.808.815,67) | -1,51 |
| 8.1.08 | Beban Penyusutan dan Amortisasi | 54.188.983,00 | 62.657.913,00 | (8.468.930,00) | -13,52 |
| | SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI | (1.902.831.879,00) | (1.689.634.498,67) | (213.197.380,33) | 0 |
| | KEGIATAN NON OPERASIONAL | | | | |
| | SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA | (1.902.831.879,00) | (1.689.634.498,67) | (213.197.380,33) | 0 |
| | POS LUAR BIASA | | | | |
| | SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | SURPLUS/DEFISIT-LO | (1.902.831.879,00) | (1.689.634.498,67) | (213.197.380,33) | 0 |

Benteng, 31 Desember 2023

CAMAT

DEMPAK,S.Pd

NIP. 196909211992031010





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 7-01.0-00.0-00.02 KECAMATAN BUKI
Unit : 7-01.0-00.0-00.02.000 KECAMATAN BUKI
Sub Unit : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 KECAMATAN BUKI

| URAIAN | 2023 | 2022 |
|--|--------------------|--------------------|
| EKUITAS AWAL | 1.295.234.078,66 | 1.326.511.093,18 |
| SURPLUS/DEFISIT-LO | (1.902.831.879,00) | (1.689.634.498,67) |
| DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR: | | |
| Koreksi Ekuitas | 0,00 | (14.736.434,85) |
| KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN | 1.842.429.896,00 | 1.673.093.919,00 |
| EKUITAS AKHIR | 1.234.832.095,66 | 1.295.234.078,66 |

Benteng, 31 Desember 2023

CAMAT

DEMPAK.S.Pd

NIP. 196909211992031010





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
 SKPD : 7-01.0-00.0-00.02 KECAMATAN BUKI
 Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.02.000 KECAMATAN BUKI
 Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.02.000.000 KECAMATAN BUKI

| KODE REKENING | URAIAN | ANGGARAN | REALISASI 2023 | (%) | REALISASI 2022 |
|---------------|---|---------------------------|---------------------------|----------|---------------------------|
| 5 | BELANJA DAERAH | 1.901.060.000,00 | 1.848.649.896,00 | 97,24 | 1.666.873.919,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | 1.901.060.000,00 | 1.848.649.896,00 | 97,24 | 1.626.773.919,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | 1.497.420.100,00 | 1.469.900.179,00 | 98,16 | 1.242.425.053,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | 403.639.900,00 | 378.749.717,00 | 93,83 | 384.348.866,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | 0,00 | 0,00 | 0 | 40.100.000,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 0,00 | 0,00 | 0 | 40.100.000,00 |
| | SURPLUS / DEFISIT | (1.901.060.000,00) | (1.848.649.896,00) | 0 | (1.666.873.919,00) |
| | SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN | (1.901.060.000,00) | (1.848.649.896,00) | 0 | (1.666.873.919,00) |





**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
NERACA**

Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 7-01.0-00.0-00.02 KECAMATAN BUKI
Unit : 7-01.0-00.0-00.02.000 KECAMATAN BUKI
Sub Unit : 7-01.0-00.0-00.02.000.0 KECAMATAN BUKI

| URAIAN | 2023 | 2022 |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ASET | | |
| ASET LANCAR | | |
| Kas dan Setara Kas | 0,00 | 6.220.000,00 |
| Persediaan | 135.000,00 | 128.000,00 |
| JUMLAH ASET LANCAR | 135.000,00 | 6.348.000,00 |
| ASET TETAP | | |
| Tanah | 235.200.000,00 | 235.200.000,00 |
| Peralatan dan Mesin | 626.494.840,00 | 626.494.840,00 |
| Gedung dan Bangunan | 1.187.108.902,00 | 1.187.108.902,00 |
| Akumulasi Penyusutan | (889.811.313,00) | (835.622.330,00) |
| JUMLAH ASET TETAP | 1.158.992.429,00 | 1.213.181.412,00 |
| ASET LAINNYA | | |
| Aset Lain-lain | 185.068.000,00 | 185.068.000,00 |
| Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya | (109.363.333,34) | (109.363.333,34) |
| JUMLAH ASET LAINNYA | 75.704.666,66 | 75.704.666,66 |
| JUMLAH ASET | 1.234.832.095,66 | 1.295.234.078,66 |
| KEWAJIBAN | | |
| KEWAJIBAN JANGKA PENDEK | | |
| Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) | 0,00 | 0,00 |
| Utang Belanja | 0,00 | 0,00 |
| JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK | 0,00 | 0,00 |
| JUMLAH KEWAJIBAN | 0,00 | 0,00 |
| EKUITAS | | |
| EKUITAS | | |
| Ekuitas | 1.234.832.095,66 | 1.295.234.078,66 |
| JUMLAH EKUITAS | 1.234.832.095,66 | 1.295.234.078,66 |
| JUMLAH EKUITAS | 1.234.832.095,66 | 1.295.234.078,66 |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | 1.234.832.095,66 | 1.295.234.078,66 |

